



**ACADÉMIE
DE NORMANDIE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



LYCÉE GÉNÉRAL ET TECHNOLOGIQUE ARISTIDE BRIAND

**CONSEIL D'ADMINISTRATION
PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE
N°2
DU 29 NOVEMBRE 2021**

2 RUE PIERRE SÉMARD
☒ C.S.73126 – 27031 EVREUX Cedex
☎ 02.32.23.69.00
E.MAIL : 0270016W@ac-rouen.fr

Nombre de membres titulaires : 30
Nombre de présents titulaires : 22
Quorum: 19

Membres présents :

Membres de l'établissement siégeant de droit : M. Jean-Michel DIOT, Mme Florence DAMERON, Mme Annie VOGEL, Mme Lila GHALI

Représentante de la collectivité de rattachement : Mme Emmanuelle TREMEL

Représentants des personnels d'enseignement et d'éducation : Mme Cécile LAGOUANELLE, M. Benjamin GAUDRE, Mme Claire ESPINASSE, Mme Viviane POSTEC, Mme Alexandra FOSSEY, Mme Pascale DELAFENETRE-LUBAT, Mme Catherine BOUTTIER

Représentants des personnels ATSS : M^{me} Maryline BARGE, Mme Karine LECLERC

Représentants des parents d'élèves : M. LELEDIER, M. Jacques DAVOUST, Mme Marie-David GREGOIRE, M. Philippe BRENNETOT,

Représentante des élèves : Mme Louna RODRIGUEZ-VEGAS

Membres excusés :

M. Donation AMOUROUX, proviseur-adjoint
M. Camille NARANCITCH, représentante de la collectivité de rattachement,
Mme Caroline CASTELNAU & M. Arnaud MABIRE, représentante de la commune
M. Laurent DELANOE, personnalité qualifiée
Mme Sophie DELABARRE, représentante des personnels ATSS

Membres absents :

Mme Anne MAROT, représentante des parents d'élèves
M. Herwan COLOVRAÏ & Mme Douaa AZEROUAL & M. Mohamed SAÏD & M. Léo SALMON,
représentants des élèves

Nature des questions traitées :

Pages

I -	CONSEIL D'ADMINISTRATION	3
II -	ORGANISATION SCOLAIRE	/
II -	AFFAIRES FINANCIÈRES	3/8
III -	QUESTIONS DIVERSES	/

La secrétaire de séance



Maryline BARGE

Le Proviseur



Jean-Michel DIOT

Monsieur le Proviseur, ouvre la séance à 17h30, souhaite la bienvenue à l'ensemble des membres du Conseil d'Administration.

Il présente également les excuses des personnes empêchées.

Conformément au règlement intérieur du Conseil d'Administration, il est procédé à la désignation d'un secrétaire de séance. M^{me} Maryline BARGE, membre élue, représentante des personnels ATSS, se porte volontaire.

Monsieur le Proviseur donne lecture de l'ordre du jour de la présente séance.

Monsieur le Proviseur soumet l'ordre du jour à l'approbation des membres,

L'ordre du jour est approuvé à l'unanimité.

I – CONSEIL D'ADMINISTRATION

1. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU 19/10/2021

Le procès-verbal de la séance du 19 octobre 2021, transmis par voie électronique, est soumis aux voix pour approbation.

Monsieur le Proviseur sollicite les membres pour approbation du procès-verbal.

Votants : 19	Abstentions : 0	Bulletins nuls : 0
Pour : 19	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0

Le Procès-verbal est adopté à l'unanimité des membres présents

2. PROJET D'ÉTABLISSEMENT 2021-2025

Monsieur le Proviseur présente les 4 axes du projet d'établissement.

Monsieur le Proviseur informe que pour l'axe 4 « construire un parcours culturel de la 2nd au post-bac » un pass culture sera mis en place en Janvier 2022. Les élèves devront créer leur compte individuel au plus tard le 18/12/2021.

Monsieur le Proviseur sollicite les membres pour approbation du procès-verbal.

Votants : 19	Abstentions : 0	Bulletins nuls : 0
Pour : 19	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0

Le projet d'établissement est adopté à l'unanimité des membres présents.

Acte n° 2021/42

II – LES AFFAIRES FINANCIÈRES

1 - CONVENTIONS

- **Convention constitutive Groupement de commande publique Maintenance des Systèmes de Sécurité Incendie (SSI)**

Madame la Secrétaire-Générale-Agent comptable sollicite les membres du Conseil d'Administration pour autoriser le proviseur à signer cette convention avec la Région Normandie qui a pour objet la passation et l'exécution des marchés publics et/ou accord-cadre relatifs à la maintenance des Systèmes de Sécurité Incendie (SSI) d'EPL (collèges et lycées), des bâtiments régionaux et structures associées.

L'autorisation de signature est soumise aux votes :

Votants : 19	Abstentions :	Bulletins nuls : 0
Pour : 19	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0

T

Acte n° 2021/35

La proposition est adoptée à l'unanimité des membres présents

- **Convention « Dialogue entre les arts : centres de gravité » :**

Madame la Secrétaire-Générale-Agent comptable sollicite les membres du Conseil d'Administration pour autoriser le proviseur à signer ces deux conventions qui a pour objet l'intervention de M. Vincent CONNETABLE et M. Fabien LERAT dans le cadre du projet « Dialogue entre les arts ». Le coût financier est de 60 €/h soit un total de 1680,00 € pour M. LERAT et 600,00 € pour M. CONNETABLE.

L'autorisation de signature est soumise aux votes :

Votants : 19 Abstentions : Bulletins nuls : 0
Pour : 19 Contre : 0 Refus de prendre part au vote : 0

Acte n° 2021/48

La proposition est adoptée à l'unanimité des membres présents

- **Convention d'adhésion au groupement de commandes « Maintenance et entretien des ascenseurs, monte-charges et plates-formes élévatrices » :**

Madame la Secrétaire Générale-Agent comptable sollicite les membres du Conseil d'Administration pour autoriser le proviseur à signer la convention d'adhésion au groupement de commandes Région pour la « Maintenance et entretien des ascenseurs, monte-charges et plates-formes élévatrices » .

L'autorisation de signature est soumise aux votes :

Votant : 19 Abstentions : 0 Bulletins nuls : 0
Pour : 19 Contre : 0 Refus de prendre part au vote : 0

Acte n° 2021/30

Cette proposition est adoptée à l'unanimité des membres présents

- **Convention de partenariat « Programme Industrielles »**

Madame la Secrétaire Générale-Agent comptable sollicite les membres du Conseil d'Administration afin de recueillir l'autorisation pour le proviseur de signer la convention « Programme Industrielles ». Porté par l'UIMM de l'Eure, ce projet vise à promouvoir l'industrie, ses métiers et filières de formations auprès des lycéennes de sections scientifiques et technologiques. Le lycée Briand prend en charge les frais de transport des participants à la visite de la société Schneider Électrique de Rueil Malmaison pour la journée du 26/11/2021, à part égal avec le lycée Senghor et le lycée Modeste Leroy d'Evreux qui prennent à leur charge les 2 autres déplacements organisés dans ce cadre.

L'autorisation de signature est soumise aux votes :

Votants : 19 Abstentions : 04 Bulletins nuls : 0
Pour : 15 Contre : 0 Refus de prendre part au vote : 0

Acte n° 2021/39

La proposition est adoptée à la majorité des membres présents

- **Convention Association Aéro**

Madame la Secrétaire Générale-Agent comptable sollicite les membres du Conseil d'Administration afin de recueillir l'autorisation pour le proviseur de signer la convention avec l'association Aéro. Cette association a pour objet l'accompagnement des lycéens de Normandie dans leur orientation post-bac avec des présentations de filières, mise en relations avec d'anciens élèves diffusion d'informations et organisation d'événements. En échange de leurs interventions, le lycée s'engage à verser la somme de 1000€ à l'Association AÉRO.

L'autorisation de signature est soumise aux votes :

Votants : 19 Abstentions : 0 Bulletins nuls : 0
Pour : 19 Contre : 0 Refus de prendre part au vote : 0

Acte n° 2021/47

La convention est adoptée à l'unanimité des membres présents

- **Convention projet « Rome 3 D »**

Madame la Secrétaire Générale-Agent comptable sollicite les membres du Conseil d'Administration afin de recueillir l'autorisation pour le proviseur de signer la Convention de partenariat entre le lycée Aristide Briand et le lycée Léopold Sédar Senghor pour la prise en charge financière à 50 % du coût de l'intervention de Mme Sophie MADELEINE du CIREVE et de M. Philippe FLEURY de l'université de CAEN le 6 janvier 2022. Le coût total de l'intervention est de 700€ donc le lycée Briand réglera 350€ pour sa part. Cette convention peut voir cette date modifiée en fonction des règles sanitaires appliquées en raison de la COVID19, dans la limite de l'année civile 2022.

L'autorisation de signature est soumise aux votes :

Votants : 19 Abstentions : 0 Bulletins nuls : 0
Pour : 19 Contre : 0 Refus de prendre part au vote : 0

Acte n° 2021/38

La proposition est adoptée à l'unanimité des membres présents

- **Convention « Brevet d'Initiation Aéronautique »**

Madame la Secrétaire Générale- Agent comptable sollicite les membres du conseil d'administration afin d'autoriser le proviseur à signer la présente convention qui a pour objet l'accueil des élèves du lycée Aristide Briand dans les cours dispensés au lycée Augustin Hébert le mercredi de 13h30 à 15h30

La proposition est soumise aux votes :

Votant : 19	Abstentions : 0	Bulletins nuls : 0
Pour : 19	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0

Acte n° 2021/41

T

La proposition est adoptée à l'unanimité des membres présents

- **Convention de partenariat « ID'Vêts » :**

Madame la Secrétaire Générale- Agent comptable sollicite les membres du conseil d'administration afin d'autoriser le proviseur à signer la présente convention qui a pour objet la collecte de vêtements et accessoires entre le 17 au 28/01/2022 dans le cadre d'une action proposée par les éco-délégués en faveur du développement durable.

La proposition est soumise aux votes :

Votant : 19	Abstentions : 0	Bulletins nuls : 0
Pour : 19	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0

Acte n° 2021/32

T

La proposition est adoptée à l'unanimité des membres présents

- **Convention d'hébergement « Institut Nicolas Barré Armentières » :**

Madame la Secrétaire Générale- Agent comptable sollicite les membres du conseil d'administration afin d'autoriser le proviseur à signer la convention d'hébergement pour un élève qui effectuera un stage à la BA 105 du 25/04/2022 au 20/05/2022.

La proposition est soumise aux votes :

Votant : 19	Abstentions : 0	Bulletins nuls : 0
Pour : 19	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0

Acte n° 2021/49

T

La proposition est adoptée à l'unanimité des membres présents

- **Convention de logement :**

Madame la Secrétaire Générale- Agent comptable sollicite les membres du conseil d'administration afin d'autoriser le proviseur à signer la convention d'attribution d'un logement à titre provisoire par nécessité absolue de service à M. Antony LETELLIER, directeur-adjoint du lycée Horti-pôle d'Evreux. Cette concession est attribuée au 01/09/2020 jusqu'à l'intégration de l'occupant dans un logement de l'EPLEFPA Evreux.

La proposition est soumise aux votes :

Votant : 19	Abstentions : 0	Bulletins nuls : 0
Pour : 19	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0

Acte n° 2021/31

T

La proposition est adoptée à l'unanimité des membres présents

- **Convention de logement « COP » :**

Madame la Secrétaire Générale- Agent comptable sollicite les membres du conseil d'administration afin d'autoriser le proviseur à signer une convention d'occupation précaire pour l'éventuelle location d'un appartement à un agent administratif du Lycée (F3/72 m2).

La proposition est soumise aux votes :

Votant : 19	Abstentions : 0	Bulletins nuls : 0
Pour : 19	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0

Acte n° 2021/34

T

La proposition est adoptée à l'unanimité des membres présents

- **Convention « Radio Libertés » :**

Madame la Secrétaire Générale- Agent comptable sollicite les membres du conseil d'administration afin d'autoriser le proviseur à signer une convention pour l'organisation d'ateliers sur le thème : la liberté, les libertés. Le budget global de la prestation proposée par les intervenants s'élève à 840,00 € (70,00€/h).

La proposition est soumise aux votes :

Votant : 19	Abstentions : 0	Bulletins nuls : 0
Pour : 19	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0

Acte n° 2021/37

T

La proposition est adoptée à l'unanimité des membres présents

- **Convention IFPRA :**

Madame la Secrétaire Générale- Agent comptable sollicite les membres du conseil d'administration afin d'autoriser le proviseur à signer la présente convention qui a pour objet la mise en œuvre de la formation en alternance d'apprentis.

La proposition est soumise aux votes :

Votant : 19	Abstentions : 0	Bulletins nuls : 0
Pour : 19	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0

Acte n° 2021/44

T

La proposition est adoptée à l'unanimité des membres présents

- **Bilan financier de la sortie facultative de M. PEREZ :**

Madame la Secrétaire Générale- Agent comptable informe les membres du conseil d'administration du bilan financier de la sortie facultative de M. PEREZ à l'opéra de Rouen le 12/11/2021.

La proposition est soumise aux votes :

Votant : 19	Abstentions : 0	Bulletins nuls : 0
Pour : 19	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0

Acte n° 2021/36

T

La proposition est adoptée à l'unanimité des membres présents

- **Tarifs prestations 2022 :**

Madame la Secrétaire Générale- Agent comptable sollicite les membres du conseil d'administration afin d'autoriser le proviseur à signer les tarifs divers proposés par le lycée pour les différentes prestations réalisées.

La proposition est soumise aux votes :

Votant : 19	Abstentions : 0	Bulletins nuls : 0
Pour : 19	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0

Acte n° 2021/33

T

La proposition est adoptée à l'unanimité des membres présents

2 - SORTIE D'INVENTAIRE

Madame la secrétaire générale demande l'autorisation de sortir de l'inventaire le matériel qui ne fait plus partie des équipements présents dans l'établissement (mise à jour) pour un montant total de 973 364,97€

L'autorisation est soumise aux votes :

Votants : 19	Abstentions :	Bulletins nuls : 0
Pour : 19	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0

Acte n° 2021/40

T

Le Procès-verbal est adopté à l'unanimité des membres présents

3 - DBM

- **DBM N°16 pour vote**

Madame la Secrétaire Générale – Agent comptable sollicite les membres du Conseil d'Administration afin de recueillir l'autorisation pour le proviseur d'effectuer un prélèvement sur le fonds de roulement (DBM 32) de 25 000€ pour alimenter le crédit « nourriture » du SRH.

L'autorisation est soumise aux votes :

Votants : 19	Abstentions :	Bulletins nuls : 0
Pour : 19	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0

Acte n° 2021/29

T

Le Procès-verbal est adopté à l'unanimité des membres présents

- **DBM N°17 pour vote**

Madame la Secrétaire Générale – Agent comptable sollicite les membres du Conseil d'Administration afin de recueillir l'autorisation pour le proviseur d'effectuer une DBM 31 de virement entre services afin de financer un vidéo projecteur à focale courte qui doit être passé en investissement et non en fonctionnement.

L'autorisation est soumise aux votes :

Votants : 19	Abstentions :	Bulletins nuls : 0
Pour : 19	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0

Acte n° 2021/46

T

- **DBM N°4 pour vote**

Madame la Secrétaire Générale – Agent comptable sollicite les membres du Conseil d'Administration afin de recueillir l'autorisation pour le proviseur d'effectuer un prélèvement sur FDR (DBM 32) pour le Gréta de l'Eure. .

L'autorisation est soumise aux votes :

Votants : 18

Abstentions : 4

Bulletins nuls : 0

Pour : 14

Contre : 0

Refus de prendre part au vote : 0

Acte n° 2021/28

T

- **Prime pour les personnels Gréta**

Madame la Secrétaire Générale – Agent comptable sollicite les membres du Conseil d'Administration afin de d'accepter la création d'une prime de 150€ pour les assistantes et de 300€ pour les assistantes à responsabilité particulière ou managériales en complément des primes votées lors du dernier CA

L'autorisation est soumise aux votes :

Votants : 18

Abstentions : 4

Bulletins nuls : 0

Pour : 14

Contre : 0

Refus de prendre part au vote : 0

Acte n° 2021/45

T

Le Procès-verbal est adopté à l'unanimité des membres présents

A 18h00 : départ de Mme RODRIGUEZ-VEGAS Louna

Quorum : 18

VALIDATION DES PROJETS DE BUDGETS 2022

Madame la Secrétaire Générale - Agent comptable rappelle aux membres du conseil d'administration les grands principes budgétaires communs aux trois budgets 2022 qui sont votés lors de la séance : le budget du LGT, et ses deux budgets annexes, celui du GRETA et celui du Groupement de service de paie.

1-VALIDATION DU PROJET DE BUDGET DU GROUPEMENT DE SERVICE DE PAIE DES CONTRATS AIDÉS DE L'EURE (EXERCICE 2022)

Madame la Secrétaire Générale - Agent comptable sollicite les membres du conseil d'administration afin de valider le projet de budget annexe du Groupement de Services de Paie des contrats aidés de l'Eure pour l'exercice 2022.

Ce budget d'un montant de 6 450€ correspond pour 6 000€ à des reversements éventuels au tribunal des Prud'hommes et 450€ pour des frais de fonctionnement au lycée qui continue à répondre aux demandes des anciens agents.

Le projet de budget 2022 du GSP est soumis aux votes :

Votants : 18

Abstentions : 04

Bulletins nuls : 0

Pour : 14

Contre : 0

Refus de prendre part au vote : 0

Acte n° 2021/25

T

Le projet de budget 2022 est adopté à la majorité des membres présents.

2-VALIDATION DU PROJET DE BUDGET DU LYCÉE GÉNÉRAL ET TECHNOLOGIQUE. (EXERCICE 2022)

Madame la Secrétaire Générale-Agent comptable présente le budget prévisionnel du LGT pour l'exercice budgétaire 2022 ainsi que les critères de calcul de la Dotation Globale de Fonctionnement.

Elle donne ensuite lecture de son rapport de présentation du budget prévisionnel 2021 pour le lycée général et technologique :

Le budget de fonctionnement prévisionnel 2022 du lycée général et Technologique A Briand est proposé à 2 111 325,67 € en dépenses et 2 022 947 05 € en recettes, soit un déséquilibre de 88 378.60€ sur le service ALO.

On note une diminution globale du budget 2022 par rapport à celui de 2021. Cette diminution est liée au contexte, tant pour les dépenses que pour les recettes.

En effet, pour la construction du budget, la projection du COFI 2021 n'a pas pu s'effectuer pour anticiper la fin de l'année et repérer les écarts potentiels afin de les anticiper en 2022. Depuis 2 ans, le contexte très fluctuant et inédit lie aux confinements et aux mesures Covid19 et les fonctionnements en demi effectifs début 2021 ne

permettent pas d'anticiper avec suffisamment de précision le résultat 2021. L'année de référence la plus précise pour une année en fonctionnement « normal » est 2019.
Le montant total de la DGF est de 479 801€.

Un représentant des enseignants constate qu'il y a une baisse sur les projets éducatifs cela provient d'une baisse d'effectifs. Le représentant fait remarquer qu'entre 2018 et 2020 une baisse est apparue avec un même nombre d'élèves.

Madame Dameron évoque la baisse de la taxe d'apprentissage pour expliquer une différence accrue entre les recettes et les dépenses en AP.

Le budget « AP » a été construit en prenant en compte les évolutions contextuelles tout en essayant de maintenir au maximum les crédits affectés dans les matières pédagogiques
Compte tenu du contexte aucun voyage n'est prévu, seul le programme de sorties a été budgété.

Un représentant des parents d'élèves souhaite connaître l'impact de la suppression du service de reprographie car la somme allouée à la ligne « Reprographie » est toujours importante. Les représentants des personnels enseignants indiquent que beaucoup d'élève ne disposent pas de leurs manuels scolaires. Cela oblige les enseignants à faire des photocopies. Monsieur le Proviseur propose de revoir les fiches d'inscription pour la rentrée 2022 et de dématérialiser la procédure d'inscriptions aux associations de parents d'élèves.

Le service de restauration et d'hébergement « SRH »

Les recettes du SRH sont en augmentation car, contrairement à 2021, les prévisions de fermetures ou de fonctionnements en demi-jauge dans l'établissement au cours de l'année 2022 n'ont pas été envisagées.

Néanmoins, il n'est pas envisagé de revenir au niveau de fréquentation 2019 car les rationnaires sont plus prudents quant aux forfaits et l'internat n'est pas plein à ce jour. En effet, les mesures sanitaires rendent plus compliqué l'accès à la restauration (mise en place de services, désinfection entre les services)

Un représentant des parents d'élèves note l'augmentation du montant des bourses nationales ce qui indique une grande disparité des familles et le besoin réel d'une assistante sociale.

Les crédits Administration et Logistique : **ALO**

Le comparatif sur 5 ans sur les principaux domaines du service ALO permet de repérer les évolutions en matière de dépenses. Les écarts importants constatés d'une année sur l'autre sont principalement liés à des subventions Région (sauf pour les photocopieurs car la D49 était financée par le ALO alors qu'elle était utilisée principalement en AP).

Compte tenu des éléments structurels, ce service apparaît en déficit de 75 102€.

En effet, pour impacter le moins possible le service AP et laisser le plus possible de possibilités d'activité pédagogique aux élèves, une partie de la DGF a été déduite de la part ALO et affectée en AP (environ 33 000€).

La DGF représente 57% des recettes et, en y incluant la dotation pour la redevance spéciale, la Région participe à hauteur de 60€ des recettes de ce service.

Il est à noter que la location des logements permet de financer 4% de l'activité de ce service même si deux d'entre eux ont été réquisitionnés par la Région pour loger des personnels hors lycée sans toutefois percevoir de remboursement de fluides.

Madame la Secrétaire Générale- Agent comptable sollicite les membres du conseil d'administration afin de valider le projet de budget du Lycée général et technologique, pour l'exercice 2022.

Le projet de budget 2022 du lycée général et technologique est soumis aux votes :

Votants : 18

Abstentions : 0

Bulletins nuls : 0

Pour : 18

Contre : 0

Refus de prendre part au vote : 0

T

Acte n° 2021/27

Le budget est adopté à l'unanimité des membres présents

A 19h15 : départ de Mme LAGOUANELLE

Quorum : 17

3-VALIDATION DU PROJET DE BUDGET 2022 DU GRETA PORTES NORMANDES (EX GRETA EURE)

Le Proviseur rappelle les fonctions du GRETA, dont le lycée est l'établissement support notamment au niveau de la comptabilité. Les GRETA sont les organismes de formation continue de l'Education Nationale et sont localisés dans des EPLE.

Madame DAMERON explique que ce projet de budget est atypique car le Gréta de l'Eure est établissement support qui se transformera en Gréta Portes Normandes au 01/01/2022. Ce nouveau Gréta est issu de la fusion entre 3 Gréta : celui de sud Normandie (Orne +secteur de Vire), Elbeuf Vallée de Seine et Eure.

Les budgets proposés regroupent l'activité prévisionnelle des 3 ex Gréta et prennent en compte l'augmentation du nombre de marchés générés par les réformes liées à la réinsertion.

Madame la Secrétaire Générale - Agent comptable sollicite les membres du conseil d'administration afin de valider le projet de budget du Greta Portes Normandes, pour l'exercice 2022.

Le projet de budget 2022 du GRETA PORTES NORMANDES est soumis au vote.

Votants : 17

Abstentions : 06

Bulletins nuls : 0

Pour : 11

Contre : 0

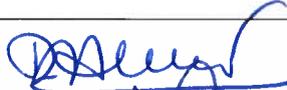
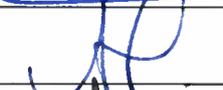
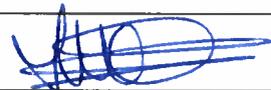
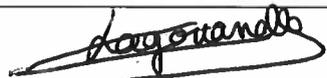
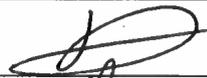
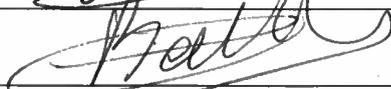
Refus de prendre part au vote : 0

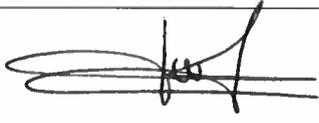
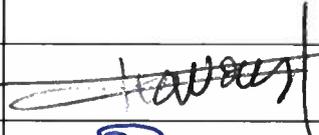
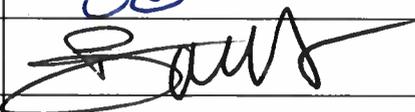
T

Acte n° 2021/26

Le projet de budget 2022 est adopté à la majorité des membres présents.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19h20.

NOM PRENOM	Fonctions	EMARGEMENT
M. DIOT Jean-Michel	Proviseur	
M. AMOUROUX Donatien	Proviseur Adjoint	Excusé
Mme DAMERON Florence	Agent Comptable	
Mme VOGEL Annie	DDFPT	
Mme GHALI	CPE	
M. NARANCITCH Camille	Représentant de la collectivité de rattachement	Excusé
Mme TREMEL Emmanuelle	Représentante de la collectivité de rattachement	
Mme CASTELNAU Caroline	Représentante de la Commune	Excusée
M. MABIRE Arnaud	Représentant de la Commune	Excusé
M. DELANOE Laurent	Personnalité qualifiée	Excusé
Mme LAGOUANELLE Cécile	Représentante des personnels d'enseignement et d'éducation	
M GAUDRE Benjamin	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	
Mme ESPINASSE Claire	Représentante des personnels d'enseignement et d'éducation	
Mme POSTEC Viviane	Représentante des personnels d'enseignement et d'éducation	
Mme FOSSEY Alexandra	Représentante des personnels d'enseignement et d'éducation	
Mme DELAFENETRE LUBAT Pascale	Représentante des personnels d'enseignement et d'éducation	
Mme BOUTTIER Catherine	Représentante des personnels d'enseignement et d'éducation	
Mme BARGE Maryline	Représentante des personnels administratifs, sociaux, de santé, techniques, ouvriers et de service	
Mme DELABARRE Sophie	Représentante des personnels administratifs, sociaux, de santé, techniques, ouvriers et de service	Excusée

Mme LECLERC Karine	Représentante des personnels administratifs, sociaux, de santé, techniques, ouvriers et de service	
M LEVEQUE Denis	Représentant des parents d'élèves	PO LECLERC, G 
Mme MAROT Anne	Représentante des parents d'élèves	
M. DAVOUST Jacques	Représentant des parents d'élèves	
Mme GREGOIRE Marie-David	Représentante des parents d'élèves	
M. BRENNETOT Philippe	Représentant des parents d'élèves	
COLOVRAY Herwan	Représentant des élèves	
AZEROUAL Douaa	Représentant des élèves	
RODRIGUEZ-VEGAS Louna	Représentant des élèves	
SAID Mohamed	Représentant des élèves	
SALMON Léo	Représentant des élèves	
SUPPLEANTS		
Mme PIEL Alexandra	Représentante de la collectivité de rattachement	
Mme BAKI Gisèle	Représentante de la collectivité de rattachement	
Mme LEON Patricia	Représentante de la Commune	
M ERRAMMACH Youssef	Représentant de la Commune	
Mme MOUSSTAMIRE	Représentante des personnels d'enseignement et d'éducation	
M LE BRAS	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	
MME FOUESNEL	Représentante des personnels d'enseignement et d'éducation	
MME COULANGEON	Représentante des personnels d'enseignement et d'éducation	
M BOURGEAIS	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	
M CARETTE	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	
M BOULET	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	
MME BRAZ	Représentante des personnels administratifs, sociaux, de santé, techniques, ouvriers et de service	
MME POREE	Représentante des personnels administratifs, sociaux, de santé, techniques, ouvriers et de service	

MME DELAHAYE	Représentante des personnels administratifs, sociaux, de santé, techniques, ouvriers et de service	
MME MOINE	Représentante des parents d'élèves	
MME ROSSIGNOL	Représentante des parents d'élèves	
MME MALLET	Représentante des parents d'élèves	
M LELEDIER	Représentant des parents d'élèves	
MME BIYOUNDOUDI LEGRAND	Représentante des parents d'élèves	
M LOPES VENANCIO LAMBIN	Représentant des élèves	
MME BAH	Représentante des élèves	
MME BENTALHA	Représentante des élèves	
MME LEMARIE	Représentante des élèves	
M FERNANDEZ LOPEZ	Représentant des élèves	