

LYCÉE PROFESSIONNEL ARISTIDE BRIAND

CONSEIL D'ADMINISTRATION PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE N°1 DU 05 NOVEMBRE 2024

2 RUE PIERRE SÉMARD
CS 73126 – 27031 EVREUX Cedex
☎ 02.32.23.69.00
E.MAIL : ce.0270016w@ac-rouen.fr

Nombre de membres titulaires : 20
Nombre de présents titulaires : 14
Quorum : 11

Membres présents :

Membres de l'établissement siégeant de droit : M. Jean-Michel DIOT, Proviseur M. Antoine VAILLANT, Proviseur adjoint, M. Willy MARMOL, Agent comptable, Mme Catherine QUENEUILLE (DDFPT),

Représentants des personnels d'enseignement et d'éducation : M. BEGRAND Olivier, Mme FALL Linda, M. MAUGE RENAULT Maxime, M. CONAN Killian, Mme ORDONNEZ Mélanie, Mme JANAS Jessica, M. LUBAT Arnaud (titulaires)

Représentants des parents d'élèves : Mme BUSSY Mélanie,

Représentants de la collectivité de rattachement : Mme BAKI (remplaçante de Mme TREMEL)

Représentant de l'EPN: M. MABIRE Arnaud

Personnalité qualifiée : Mme DULONG Aline en qualité d'invitée

Représentants des élèves :

Membres excusés :

M. DEYRES Olivier, personnalité qualifié
Mme TREMEL Emmanuelle, représentante de la collectivité de rattachement
Mme CASTELNAU Caroline, représentante de la commune
Mme DUBRUNFAUT Nathalie, représentante des parents d'élèves

Membres absents :

M. NARANCITCH Camille, représentant de la collectivité de rattachement
M. POUPLIN Arthur et M. ROSET Quentin, représentants des élèves

Nature des questions traitées :

Pages

I -	EVALUATION DE L'ETABLISSEMENT	3-4
II.-	CONSEIL D'ADMINISTRATION	5
III -	ORGANISATION SCOLAIRE	6
IV. -	AFFAIRES FINANCIERES	7-8
V -	QUESTIONS DIVERSES	8

Le secrétaire de séance,



Olivier BEGRAND

Le Proviseur



Jean-Michel DIOT

Monsieur le Proviseur ouvre la séance à 18H00, en présence de 14 membres pourvus d'une voix délibérative et souhaite la bienvenue à l'ensemble des membres du Conseil d'Administration.

Il donne lecture de l'ordre du jour de la séance et propose d'inverser les points 1 et 2 de l'ordre du jour

Conformément au règlement intérieur du Conseil d'Administration, il est procédé à la désignation d'un secrétaire de séance, M. Bégrand se porte volontaire.

Le Proviseur soumet l'ordre du jour à l'approbation des membres.

L'ordre du jour est approuvé à l'unanimité.

I – EVALUATION DE L'ETABLISSEMENT

Monsieur Jacono (IA-IPR Histoire-Géographie) et Monsieur Ratzel (chef d'établissement) présentent le rapport d'évaluation du lycée professionnel. Les résultats sont en lien avec la situation de l'établissement en 2023-2024. Il s'agit d'un « pré-rapport », il est possible d'y apporter des modifications afin d'établir le rapport définitif, valable pour les 5 prochaines années.

Le contenu du rapport présente les points forts, les points d'attention et des recommandations sur les 4 domaines d'évaluation :

1. Apprentissage et parcours des élèves
2. Vie et bien-être des élèves, climat scolaire
3. Acteurs, fonctionnement et stratégie
4. L'Etablissement dans son environnement institutionnel et partenarial

Le rapport définitif sera ensuite présenté aux équipes, et servira de base à la réécriture prochaine du projet d'établissement.

I – Apprentissage et parcours des élèves

Points forts :

- Les élèves sont en majorité affectés sur leur premier vœu,
- Organisation de forums et mini-stages pour la liaison collège-lycée,
- Intégration des élèves de secondes avec des entretiens personnalisés,
- Taux de réussite satisfaisant en Bac professionnel malgré l'hétérogénéité des profils, beaucoup de mentions, redoublement rare
- Liaison post-Bac : 2/3 des élèves en poursuite d'études et création d'un BTS MOS dans le cadre du GRETA

Points d'attention :

- Décrochage scolaire notamment au retour des PFMP
- Les élèves font le choix du lycée plutôt que de la filière, ceci traduit un manque de mobilité
- Les élèves qui arrivent ont tendance à être plus jeunes (raréfaction du redoublement au collège), plus immatures et demandent donc plus de suivi.

Recommandations :

- Utiliser le levier de l'implication des parents : valoriser les actions du lycée pour que les parents sachent ce que font les élèves et en soient fiers

II – Vie et bien-être des élèves, climat scolaire

Points forts :

- Bonne dotation en personnel de vie scolaire
- Des élèves en difficulté mais relativement peu avec AESH
- CVL plutôt actif
- Foyer ouvert pour les élèves
- Programme PHARe (Programme de lutte contre le Harcèlement à l'école)
- On note donc une dynamique positive, bonne ambiance pour les élèves au sein du LP

Points d'attention :

- Manque de moyens humains par rapport aux profils sociologiques des élèves (poste d'assistante sociale supprimé, notamment), il en découle une difficulté à mener des actions de prévention
- Faible temps de présence du PsyEN, et seulement 2 infirmières sur la cité scolaire, aggravé par le désert médical ébroïcien, rendant plus difficile la détection, le suivi des élèves ainsi que le repérage des élèves à besoins éducatifs particuliers.
- Actions de prévention pour maintenir les élèves au lycée
- Absentéisme en hausse depuis 2021. La recommandation est de faire un suivi plus personnalisé et cibler les élèves les plus absents.
- Les sanctions font surtout état d'exclusions de cours pour défaut de matériel.
- Politique de gestion des retards des retards différente entre le LP et le LGT (difficile lisibilité de justice scolaire pour les élèves).
- Hiatus entre la vie scolaire, les enseignants et les personnels au sujet du comportement des élèves. A ce sujet, le tutorat d'élèves par les enseignants est positif
- Globalement, la fragilité des ressources humaines (CPE, assistante sociale, infirmière...) rend le contexte plus difficile

III – Acteurs, fonctionnement et stratégie**Points forts :**

- Stabilité du personnel éducatif, équipe de direction qui collabore bien et bonne implication des parties (tutorat, création du bureau d'aide rapide (BAR))
- Volonté d'ouverture culturelle : classe Euro, sorties nombreuses, mobilité internationale des élèves favorisée
- Accueil des élèves : cadre de vie, fidélisation au hausse du self (qualité, vente à emporter) même si une plus grande collaboration entre les différents acteurs est souhaitée

Points d'attention :

- Volonté de sociabilisation entre la direction et les enseignants (travailler ensemble)

Recommandations :

- Engager une réflexion sur le partage des missions de chacun, sur le projet du LP, valoriser les actions engagées (communication)

IV – L'établissement dans son environnement institutionnel et partenarial**Points forts :**

- Ouverture culturelle, DNL (maths, anglais), Erasmus+
- Partenariats bien installés avec les entreprises
- Rôle déterminant des enseignants dans la relation et le suivi des élèves
- Très bonne image de l'établissement à Evreux et auprès des entreprises

Points d'attention :

- Langues non poursuivies (allemand, italien...)
- Mieux mettre en avant les partenariats d'entreprises
- Lieux de PFMP parfois peu fertiles pour les élèves
- Mieux communiquer, à la fois en interne et à l'extérieur, sur les actions réalisées au lycée
- L'environnement socio-économique rend parfois l'insertion professionnelle plus difficile (exemple : métiers de la sécurité)
- Vraie question du bureau des entreprises (BDE) à creuser. Sur ce point, Monsieur Vaillant informe sur l'arrivée d'une nouvelle personne avec une lettre de mission bien cadrée, appuyée sur la volonté d'ancrage des partenariats (Trans Urbain)
- Élément à explorer : la persévérance en lien avec le décrochage scolaire

II - CONSEIL D'ADMINISTRATION

- **Approbation du procès-verbal du 25 JUIN 2024**

Le procès-verbal de la séance du 25 juin 2024, transmis par voie électronique, est soumis au vote pour approbation :

Votants : 14 Abstentions : 0 Bulletins nuls : 0
Pour : 14 Contre : 0 Refus de prendre part au vote : 0

Acte n° 2024/7

NT

Le procès-verbal est adopté à l'unanimité.

- **Installation des instances**

La composition des différentes instances est vidéo projetée.

Monsieur Le Proviseur procède à l'installation des différentes instances qui seront amenées à siéger sur l'année scolaire 2024-2025 (voir en pièces jointes les compositions officielles).

La composition des instances est soumise au vote :

Votants : 14 Abstentions : 0 Bulletins nuls : 0
Pour : 14 Contre : 0 Refus de prendre part au vote : 0

Acte n° 2024/1

NT

La composition des instances est adoptée à l'unanimité.

Monsieur Le Proviseur déclare les instances officiellement installées.

- **Règlement Intérieur du Conseil d'Administration**

Monsieur le Proviseur présente le règlement intérieur du Conseil d'Administration et le soumet à l'approbation des membres du Conseil d'Administration. Il précise que le début de séance est fixé dorénavant à 18h. Ce règlement intérieur avait été adopté lors de la séance du 04/11/2024.

Votants : 14 Abstentions : 0 Bulletins nuls : 0
Pour : 14 Contre : 0 Refus de prendre part au vote : 0

Acte n° 2024/6

NT

Le règlement est adopté à l'unanimité des membres présents.

III – ORGANISATION SCOLAIRE

- **Critères d'attribution des fonds sociaux lycéens**

Monsieur Le Proviseur détaille les critères d'attribution des fonds sociaux afin de venir en aide aux familles en difficultés. En l'absence d'assistante sociale nommée sur l'établissement, Madame BENAMMOU, CPE pour le lycée professionnel, reçoit les demandes des familles pour qu'elles soient étudiées en FSL. Le fonds social permet de prendre en charge les factures de demi-pension et d'hébergement à l'internat, les frais de transport scolaires ou encore les fournitures scolaires et tenue de sport pour la pratique de l'EPS.

Les enseignants sont donc invités à être vigilants aux situations pour détecter les besoins. Par ailleurs, les enseignants soulèvent la difficulté rencontrée avec le Pass Atouts normandie qui n'est pas opérant avant l'âge de 15 ans, or certains élèves sont plus jeunes à leur arrivée au lycée.

La proposition est soumise au vote :

Votants : 14	Abstentions : 0	Bulletins nuls : 0
Pour : 14	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0

Acte n° 2024/9

NT

La proposition est adoptée à l'unanimité des membres présents.

- **Bilan de la rentrée scolaire 2024**

Monsieur Le Proviseur adjoint du Lycée professionnel détaille le bilan de la rentrée scolaire :

Un document récapitulatif est remis aux membres du Conseil d'Administration pour faire état de la rentrée 2024-2025

- *L'établissement accueille 411 élèves*
- *Les élèves du LP ont tendance à se paupériser : (54,4 % de boursiers cette année alors que la moyenne académique est à vingt points de moins. L'IPS (indice de positionnement social) est en baisse*
- *L'équipe éducative et administrative est constituée de 40 enseignants, 6 ETP assistants d'éducation, 1 CPE, 1 secrétaire, 1DDFPT, 1 responsable du bureau des entreprises*
- *Les partenariats professionnels avec Schneider, KMPG, TransUrbain*
- *L'accueil et l'intégration des élèves de seconde professionnelle avec une demi-journée de randonnée pour faire connaissance, une demi-journée accrobranche pour ressentir la notion d'équipe, d'effort et de dépassement de soi, une journée de cohésion ; jeux et activités pour travailler ensemble.*
- *L'accompagnement des élèves avec du soutien en petits groupes selon les besoins et les difficultés, le tutorat individualisé d'élèves par les enseignants, la prévention du décrochage et la prise ne charge en lien avec les partenaires du LP, l'accompagnement des élèves de terminale ne se destinant pas à une poursuite d'étude en lien avec Pôle Emploi (AvenirPro), 32 élèves disposent d'un PAP, 19 élèves ont un suivi MDPH et 6 élèves sont accompagnés par une AESH.*
- *L'ouverture culturelle et internationale avec le dossier d'accréditation ERASMUS+ pour permettre des mobilités de personnels et d'élèves à l'étranger, dès cette année, le départ de 6 élèves en mobilité ERASMUS+ pour réaliser leur PFMP en Espagne, Le Pass Culture part collective avec un budget de 9790€ pour les activités culturelles*
- *La réforme de la voie professionnelle sur l'année de terminale qui sera marquée par le parcours en « Y »*

Monsieur le Proviseur adjoint informe que le lycée a intégré le dispositif de lutte contre le harcèlement « pHARe ». L'équipe ressource est ainsi composée : une CPE, deux professeurs, un AED et l'infirmière de la Cité scolaire. Cette équipe a bénéficié d'une formation académique.

Il précise également que l'ensemble des enseignants seront formés au dispositif de lutte contre le harcèlement

IV – AFFAIRES FINANCIERES

A. PREPARATION budgétaire / DGF

• Taux des reversements du SRH - Budget exercice 2025

Monsieur l'agent comptable présente les taux des reversements du Service de Restauration et d'Hébergement vers le service général Administration et Logistique du lycée Générale et Technologique A. Briand (qui gère le service de restauration) dans le cadre du budget de l'exercice 2025 et qui seront :

- Sur les créances d'internat : 30 %
- Sur les recettes commensaux, autres usagers et créances de demi-pension : 20 %

Cette proposition est soumise aux votes

Votants : 14 Abstentions : 0 Bulletins nuls : 0
Pour : 14 Contre : 0 Refus de prendre part au vote : 0

Acte n° 2024/2

La proposition est adoptée à l'unanimité des membres présents

• Reversement de DGF du LP vers le LGT

Monsieur le Secrétaire Général-Agent comptable sollicite les membres du Conseil d'Administration pour proposer le reversement de la DGF du Lycée professionnel service Administration et logistique au LGT puisque l'ensemble des contrats d'entretien de maintenance, de vérifications obligatoires ainsi que les abonnements sont au nom du LGT. Il n'y a pas de compteurs décomptant pour les locaux utilisés par le Lycée professionnel.

Cette proposition est soumise aux votes :

Votants : 14 Abstentions : 0 Bulletins nuls : 0
Pour : 14 Contre : 0 Refus de prendre part au vote : 0

Acte n° 2024/8

La proposition est adoptée à l'unanimité des membres présents

B. TARIFS 2024/2025

• SRH : Les tarifs de restauration et d'hébergement ont été votés en commission permanente régionale le 1er juillet 2024 avec une augmentation de 3 %. Ils sont calculés sur la base de 32 semaines, soit pour l'année scolaire 2024-2025 jusqu'au vendredi 7 juin 2025 inclus. Au-delà des 32 semaines, les familles pourront continuer à bénéficier du service de restauration lorsque les enseignements perdurent de manière régulière, le montant du forfait peut s'appliquer en prévoyant un forfait sur 33 ou 34 semaines (en fonction de la réalité des enseignements) en fonction de la date de fin de cours décidée par la direction de l'établissement.

Si les élèves reviennent de manière occasionnelle (examen) le tarif ticket s'applique.

Le tarif à la prestation passe à 4.22 € et à 3.32 € le repas pour les DP 5j / 3.54 € DP 4j

Pour les demi-pensionnaires :

- Forfait 4 jours (lundi, mardi, jeudi et vendredi)
- Forfait 5 jours (lundi, mardi, mercredi, jeudi et vendredi)

Pour les internes :

- Forfait 4 nuits (lundi midi au vendredi midi) = 8.21 € / j
- Forfait 5 nuits (dimanche soir au vendredi midi) = 9.01 € / j
- Forfait 5 nuits (lundi midi au samedi matin)
- Forfait 6 nuits (dimanche soir au samedi matin) = 9.68 € / j

Les tarifs des commensaux ont aussi évolué :

≤ à l'indice majoré 420 = 3.32 €

> à l'indice majoré 420 et à ≤ 479 = 4.65 €

Indice majoré > 479 = 5.73€

Ces tarifs sont présentés au Ca mais dépendent de la Région, seuls les forfaits proposés doivent être votés :

Votants : 14 Abstentions : 0 Bulletins nuls : 0
Pour : 14 Contre : 0 Refus de prendre part au vote : 0

Acte n° 2024/4

L'autorisation est adoptée à l'unanimité des membres présents T

- **Tarifs divers** : mise à jour des tarifs pratiqués par l'établissement et applicables au 04/11/2024 en fonction de l'évolution des tarifs fournis par la Région (repas élèves commensaux, repas exceptionnels, café simple = 1.13€ et amélioré = 1.75€, cocktail = 3.91€, ...). Evolution des montants des loyers et des charges pour les logements de fonction.

Cette autorisation est soumise aux votes :

Votants : 14 Abstentions : 0

Bulletins nuls : 0

Pour : 14 Contre : 0

Refus de prendre part au vote : 0

Acte n° 2024/5

L'autorisation est adoptée à l'unanimité des membres présents T

- **Dotation informatique 2024** : 55 PC et écrans multimédia ont été livrés au LP dans le cadre du PROJET MENE (modernisation des environnements numérique en EPLE) : changement du serveur pédagogique SE4 pour un serveur Windows virtualisé.

Point sur la Commission de sécurité qui a eu lieu le 4/10/2024 : Avis favorable proposé pour l'ensemble des bâtiments / Beaucoup de prescriptions de la dernière CDS ont pu être levées grâce au soutien de la Région : financement d'équipements de sécurité installés par l'équipe de maintenance interne ...

Etre vigilant concernant les dégradations éventuelles (extincteurs, ...), les consommations liées à la viabilisation.

Des travaux sont en cours au sein de l'internat par les agents de l'E2M pour remplacer des éclairages par des LED et vont durer jusqu'en décembre 2024. D'autres travaux auront lieu en 2025 mais nous n'avons pas encore de planification officielle à ce jour. Durant les permanences de la Toussaint l'équipe technique a remplacé les éclairages de l'Epi central du D sur 3 niveaux (RDC haut, 1^{er} et 2^{ème} étage) toujours dans le but d'optimiser les dépenses de viabilisation.

Travaux de sécurisation des escaliers de secours extérieurs : suite à la consultation réalisée auprès des titulaires de l'accord-cadre menuiserie, la commande pour sécuriser les escaliers du bâtiment A de l'établissement a été notifiée le 23/10 en faveur de l'entreprise Cuiller pour un montant proche de 82 000€ TTC. Le principal portail d'entrée (bâtiment A) a été réparé. De plus, un projet de sécurisation du parking et d'amélioration des flux est à l'étude.

V – QUESTIONS DIVERSES

Point sur les nouveaux copieurs :

Consommations :

Copieur HP salle des profs du E = 51 169 copies N&B en 1 mois + 43 350 copies couleurs en 1 mois = 94 519

Copieur HP salle des profs du A = 40 053 + 40 281 + 28 814 = 109 148 copies N&B en 1 mois + 59 113 copies couleur = total 168261 copies

Copieur Salle des profs du D = 30 740 copies N&B en 1 mois (total = 36 334 copies)

Réponse question diverse :

Avant les congés de Toussaint et ce matin encore, nous avons eu quelques bourrages papiers en raison de l'humidité ambiante, la qualité du papier n'est pas en cause ni le matériel. Avec la remise en fonctionnement du chauffage et quelques rayons de soleil le problème sera réglé rapidement.

Le copieur Xérox encore installé au E communique à nouveau avec le réseau (problème de logiciel qui n'était plus actif depuis début septembre) cependant nous rencontrons un problème d'impression, le haut de la page reste en blanc, rien ne s'imprime donc j'ai demandé une intervention.

Le copieur HP du E fonctionne correctement d'après les informations transmises ce jour par M. Lubat. Les agrafes ont été livrées durant les congés et Mme Colette les a installées. Une pièce doit être remplacée mercredi tout de même par ESI.

Par ailleurs, l'absence de rampe d'escaliers ou de main courante pour le chemin menant au bâtiment E est rappelée. Pentu, cet accès est en outre particulièrement glissant lorsque les intempéries surviennent (pluie, gel ou même feuilles mortes). Des chutes et accidents de travail ont été relevés. Madame Baki (région) en prend bonne note.







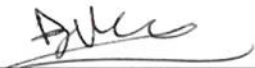

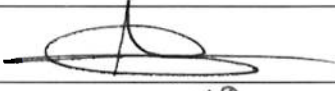


L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 20 h 00


LISTE D'EMARGEMENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

ANNEE SCOLAIRE 2023-2024

LYCEE PROFESSIONNEL ARISTIDE BRIAND EVREUX

Mardi 5 NOVEMBRE 2024

NOM PRENOM	Fonctions	EMARGEMENT
M. DIOT Jean-Michel	Proviseur	
M. VAILLANT Antoine	Proviseur Adjoint	
M MARMOL Willy	Agent Comptable	
Mme QUENEUILLE Catherine	DDFPT	
M. NARANCITCH Camille	Représentant de la collectivité de rattachement	
Mme TREMEL Emmanuelle	Représentant de la collectivité de rattachement	 Excusée <small>amplifiée par Mme BAKI suppléante -></small>
Mme CASTELNAU Caroline	Représentant de la Commune	Excusée
M. MABIRE Arnaud	Représentant de l'EPN	
M. DEYRES Olivier	Personnalité(s) qualifiée(s)	Excusée
Mme DULONG Aline	Personnalité(s) qualifiée(s)	Jantée 
M.BEGRAND Olivier	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	
Mme FALL Linda	Représentante des personnels d'enseignement et d'éducation	FALL
M. MAUGE RENAULT Maxime	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	
M. CONAN Killian	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	Conan
Mme ORDONEZ Mélanie	Représentante des personnels d'enseignement et d'éducation	
Mme JANAS Jessica	Représentante des personnels d'enseignement et d'éducation	
M. LUBAT Arnaud	Représentant des personnels D'enseignement et d'éducation	
Mme BUSSY Mélanie	Représentante des parents d'élèves	
Mme DUBRUNFAUT Nathalie	Représentante des parents d'élèves	Excusée
M. POUPLIN Arthur	Représentant des élèves	/

M. ROSET Quentin	Représentant des élèves	
suppléants		
Mme PIEL Alexandra	Représentant de la collectivité de rattachement	
Mme BAKI Gisèle	Représentant de la collectivité de rattachement	
Mme LEON Patricia	Représentant de la Commune	
M. ERRAMMACH Youssef	Représentant de l'EPN	

COMPOSITION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

ANNEE SCOLAIRE 2024-2025

LYCEE PROFESSIONNEL ARISTIDE BRIAND

EVREUX

	Nom - Prénom		Qualité
	Titulaires	Suppléants	ou syndicat ou association ou classe
Equipe de direction de l'établissement	M. DIOT Jean-Michel M. VAILLANT Antoine Monsieur MARMOL Willy Mme QUENEUILLE Catherine		Proviseur Proviseur Adjoint Gestionnaire DDFPT
Représentant de la collectivité de rattachement	M. NARANCITCH Camille Mme TREMEL Emmanuelle	Madame PIEL Alexandra Mme BAKI Gisèle	Conseillers régionaux
Représentant de la Commune (groupement de communes)	Mme CASTELNAU Caroline M. MABIRE Arnaud	Mme LEON Patricia M. ERRAMMACH Youssef	Conseillers municipaux Représentant de l'Agglo
Personnalité(s) qualifiée(s)	M DEYRES Olivier Mme DULONG Aline		Lieutenant colonel gendarmerie Manager Expert comptable
Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	M. BEGRAND Olivier Mme FALL Linda M. MAUGE RENAULT Maxime M. CONAN Killian Mme ORDONEZ Mélanie Mme JANAS Jessica M. LUBAT Arnaud	/ / / / / / /	LISTE INDEPENDANTE
Représentant des personnels ATOSS	/		
Représentant des parents d'élèves	Mme BUSSY Mélanie Mme DUBRUNFAUT Nathalie 0	/ / 0	FCPE PEEP
Représentant des élèves	M. POUPLIN Arthur M. ROSET Quentin	LPTMS / LPTMS /	
TOTAUX	21		

**CONSEIL DE DISCIPLINE
LYCEE PROFESSIONNEL
Année 2024-2025**

REPRESENTANTS	LYCEE PROFESSIONNEL			
	Titulaires	Suppléants	Qualité	Emargement
Equipe de Direction de l'établissement	4 M. DIOT Jean-Michel M. VAILLANT Antoine M. MARMOL Willy Mme BENAMMOU Laïla		Proviseur Proviseur-adjoint Gestionnaire Conseiller Principal d'Education	
Représentants des Personnels d'enseignement et d'éducation	4 Mme JANAS Jessica Mme ORDONEZ Mélanie M. CONAN Killian Mme FALL Linda	4 M. BEGRAND Olivier M. LUBAT Arnaud M. MAUGE RENAULT Maxime	LISTE INDEPENDANTE	
Représentant des personnels administratifs, sociaux, de santé, techniques, ouvriers et de service	0			
Représentant des Parents d'élèves	2 / Mme BUSSY Mélanie Mme DUBRUNFAUT Nathalie	2 / /	PEEP FCPE	
Représentants des élèves	3 M IBIKUNLE Fadil LP1AGORA M. POUPLIN Arthur LPTMS /	3 / / /		



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



COMMISSION EDUCATIVE

Année scolaire 2024/2025

LYCEE PROFESSIONNEL

REPRESENTANTS	Titulaires	Suppléants	Qualité
Equipe de Direction de l'établissement	M. DIOT Jean-Michel OU M. VAILLANT Antoine M. MARMOL Willy		Proviseur Proviseur-Adjoint Gestionnaire
Représentants des Personnels d'enseignement et d'éducation	1 Mme FALL Linda	/	LISTE INDEPENDANTE
Représentants des personnels administratifs, sociaux, de santé, techniques, ouvriers et de service	/		
Représentants des Parents d'élèves	2 Mme LEGENTY Nathalie Mme BUSSY Mélanie	2 Mme KHERIS Rachda Mme DUBRUNFAUT Nathalie	PEEP FCPE
Représentants des élèves	x	x	

CONSEIL DE LA VIE LYCEENNE
Année scolaire 2024/2025

**LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE
ET LYCEE PROFESSIONNEL**

REPRESENTANTS	Titulaires	Suppléants	Qualité
Equipe de Direction de l'établissement	M. DIOT Jean-Michel OU M. MARTIN Guillaume M. MARMOL Willy		Proviseur Proviseur-Adjoint Gestionnaire
Représentants des Personnels d'enseignement et d'éducation	5 LGT Mme LEGROS Marion Mme MOREAU Frédérique Mme LESAGE Marie LP Mme FALL Linda M. BEGRAND Olivier M. MAUGE RENAULT Maxime	LGT M. CATTAN Thierry Mme ESPINASSE Claire / LP / / /	ALTER BRIAND LISTE INDEPENDANTE
Représentants des personnels administratifs, sociaux, de santé, techniques, ouvriers et de service	3 Mme DUTRY Peggy Mme DELAHAYE Mylène Mme BRAZ Paula	Mme BARGE Maryline Mme CHABRIDON Karine Mme DELABARRE Sophie	Personnels administratifs ou Techniques
Représentants des Parents d'élèves	4 LGT Mme DARRAIDOU-BRIDEL Corinne Mme LARADJI Dora LP Mme DUBRUNFAUT Nathalie Mme SIREUDE Elodie	4 LGT Mme REKIK Laëtitia Mme KHERIS Rachda LP Mme BUSSY Mélanie /	FCPE PEEP FCPE PEEP
Représentants des élèves	10 <i>Elus pour un an</i> Mme AKDAG Adilé TD Mme FOUTREL Isaline TA M. OMOTOSO David 1A M. HUBLIER Antoine TD M. BENAZIEZ Imrane TF <i>Elus pour 2 ans</i> M. NIEBORAK Alexandre TG Mme PATRIX Rose 1A Mme PREVOST Elora 1STD2A Mme DIABY Aminata 2A M. POUPLIN Arthur LPTMS	<i>Elus pour un an</i> / / / Mme ECHALARD Cassiane TSTD2A / <i>Elus pour 2 ans</i> Mme EVRARD Cloée 1C M. RADIGUE Sélian 1A Mme PLANCHAIS Solveig 1STD2A Mme HELLER Lizon 2L M. ROSET Quentin LP1MS	Vice-présidente du CVL

COMMISSION D'HYGIENE ET DE SECURITE
Année scolaire 2024- 2025
LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE ET
LYCEE PROFESSIONNEL

REPRESENTANTS	Lycée Général et Technologique & Lycée Professionnel			
	Titulaires	Suppléants	Qualité	Emargement
Equipe de Direction de l'établissement	M. DIOT Jean-Michel M MARTIN Guillaume M. VAILLANT Antoine M. MARMOL Willy Mme GHALI Lila Mme BENAMMOU Laïla Mme VOGEL Annie Mme QUENEUILLE Catherine		Proviseur Proviseur-Adjoint LGT Proviseur-Adjoint LP Gestionnaire C.P.E LGT C.P.E LP DDFPT LGT DDFPT LP	
Représentants de la collectivité de rattachement	1 Mme TREMEL Emmanuelle	M. NARANCITCH Camille		
Représentant de la commune	x			
Représentants des Personnels d'enseignement et d'éducation	LGT M. GAUDRE Benjamin Mme FOSSEY Alexandra LP Mme LACHOT Sophia Mme FALL Linda	LGT / / LP / /	ALTER BRIAND LISTE INDEPENDANTE	
Représentants des personnels administratifs, sociaux, de santé, techniques, ouvriers et de service	2 Mme BARGE Maryline Mme DELABARRE Sophie	 Mme BRAZ Paula Mme DUTRY Peggy		
Représentants des Parents d'élèves	LGT Mme SAINT JEAN Laetitia Mme DARRAIDOU-BRIDEL Corinne LP Mme SIREUDE Elodie Mme BUSSY Mélanie	LGT Mme MOUKANA Armelle Mme JOLY Karine LP / Mme DUBRUNFAUT Nathalie	PEEP FCPE PEEP FCPE	
Représentants des élèves	2 par établissement LGT M NIEBORAK Alexandre Mme PLANCHAIS Solveig LP M. POUPLIN Arthur M. ROSET Quentin	 LGT Mme AKDAG Adilé Mme PREVOST Elora LP / /		
Infirmières	Mme FILLEUL Hélène Mme GUEGUIN Audrey Mme DUPART Laura	/		
Assistant de prévention	/	/		
Inspecteur d'Hygiène et Sécurité	M. BOURDONNET Xavier			
Médecin Conseiller Technique du Recteur	Mme BAUDE Claire	/		
Inspecteur du Travail		/		

**Composition Commission RESTAURATION
Année scolaire 2024-2025**

**LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE ET
PROFESSIONNEL
ARISTIDE BRIAND - EVREUX**

	Nom - Prénom		Qualité
	Titulaires	Suppléants	ou syndicat ou association ou classe
Equipe de direction de l'établissement	M. DIOT Jean-Michel M. MARMOL Willy Mme GIRARD Charlotte Mme BENAMMOU Laïla		Proviseur Gestionnaire CPE CPE
Représentant personnels du service restauration	M. WING Didier M. KELLAS Rachid		Chef de cuisine Cuisinier
Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	LGT M. BOULET Guillaume LP Mme FALL Linda	LGT / LP M. BEGRAND Olivier	ALTER BRIAND Liste indépendante
Représentant des personnels administratifs, sociaux, de santé, techniques, ouvriers et de service	Mme DUTRY Peggy	Mme DELABARRE Sophie	Personnels administratifs Ou Techniques
Représentant des parents d'élèves	LGT Mme MOUKANA Armelle Mme DARRAIDOU-BRIDEL Corinne LP / Mme DUBRUNFAUT Nathalie	LGT Mme KHERIS Rachda Mme FILALI Christelle LP / Mme BUSSY Mélanie	PEEP FCPE PEEP FCPE
Représentant des élèves	LGT M. HUBLIER Antoine Mme FOUTREL Isaline LP M. POUPLIN Arthur M. ROSET Quentin	LGT Mme PREVOST Elora Mme EVRARD Cloée / /	
TOTAUX	14		

**COMMISSION D'APPEL D'OFFRES
Année scolaire 2024/2025**

**LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE ET
LYCEE PROFESSIONNEL**

REPRESENTANTS	LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE & LYCEE PROFESSIONNEL		
	Titulaires	Suppléants	Qualité
Equipe de Direction de l'établissement	M. DIOT Jean-Michel M. MARMOL Willy		Proviseur Gestionnaire
Représentants des Personnels d'enseignement et d'éducation*	LGT Mme GENEIX – LEGRET Marie LP Mme FALL Linda		ALTER BRIAND LISTE INDEPENDANTE
Représentants des personnels administratifs, sociaux, de santé, techniques, ouvriers et de service	Mme DELABARRE Sophie	Mme DUTRY Peggy	Personnels administratifs ou Techniques
Représentants des Parents d'élèves**	LGT Mme LEGENTY Nathalie LP Mme BUSSY Mélanie	Mme LARADJI Dora Mme DARRAIDOU-BRIDEL Corinne	PEEP FCPE
Représentants des élèves	LGT Mme AKDAG Adilé LP /	LGT M. NIEBORAK Alexandre LP /	

* En commission d'appel d'offre un représentant des personnels d'enseignement et d'éducation sera titulaire tous les 2 ans + 1 personnel d'enseignement LP

**En commission d'appel d'offre un parent FCPE sera titulaire tous les 2 ans, en alternance avec un parent PEEP + 1 représentant parents d'élèves LP en alternance FCPE/PEEP

**COMITE D'EDUCATION
A LA SANTE ET A LA CITOYENNETE
Année scolaire 2024 – 2025**

**LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE ET
LYCEE PROFESSIONNEL**

REPRESENTANTS	Lycée général et technologique & Lycée Professionnel		
	Titulaires	Suppléants	Qualité
Equipe de Direction de l'établissement	M. DIOT Jean-Michel M MARTIN Guillaume M. VAILLANT Antoine M. MARMOL Willy Mme VOGEL Annie Mme QUENEUILLE Catherine Mme GHALI Lila Mme BENAMMOU Laïla		Proviseur Proviseur-Adjoint LGT Proviseur-Adjoint LP Gestionnaire DDFPT LGT DDFPT LP C.P.E LGT C.P.E LP
Représentants des Personnels d'enseignement et d'éducation	2 par établissement LGT Mme ESPINASSE Claire Mme BRUN COTTAN Héléne LP Mme FALL Linda M. BEGRAND Olivier	LGT M. LANDRAIN Anthony Mme FOSSEY Alexandra LP / /	ALTER BRIAND LISTE INDEPENDANTE
Représentants des personnels administratifs, sociaux, de santé, techniques, ouvriers et de service	2 Mme DELABARRE Sophie Mme CHABRIDON Karine	Mme DUTRY Peggy Mme BRAZ Paula	Personnels administratifs ou Techniques
Représentants des Parents d'élèves	2 par établissement LGT Mme MOUKANA Armelle Mme DESCLUSE Morgane LP Mme SIREUDE Elodie Mme DUBRUNFAUT Nathalie	2 par établissement LGT Mme KHERIS Rachda Mme DARRAIDOU-BRIDEL Corinne LP / Mme BUSSY Mélanie	PEEP FCPE PEEP FCPE
Représentants des élèves	2 par établissement LGT Mme EVRARD Cloée M. ROSE Patrice LP M. POUPLIN Arthur M. ROSET Quentin	2 par établissement LGT M. RADIGUE Sélian Mme PLANCHAIS Solveig LP / /	
Infirmières	Mme FILLEUL Héléne Mme GUEGUIN Audrey Mme DUPART Laura		
Assistants Sociaux	/		