



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



**Lycée Professionnel
Aristide BRIAND**

LYCÉE PROFESSIONNEL ARISTIDE BRIAND

**CONSEIL D'ADMINISTRATION
PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE
N°5
Du 1er juillet 2025**

**2 RUE PIERRE SÉMARD
CS 73126 – 27031 EVREUX Cedex
☎ 02.32.23.69.00
E.MAIL : 0270016w@ac-normandie.fr**

Nombre de membres titulaires : 20
Nombre de présents titulaires : 12
Quorum : 11

Membres présents :

Membres de l'établissement siégeant de droit : M. Jean-Michel DIOT, Proviseur, M. Antoine VAILLANT, Proviseur adjoint, M. Willy MARMOL, Agent comptable,

Représentants des personnels d'enseignement et d'éducation : M. BEGRAND Olivier, Mme FALL Linda, M. MAUGE RENAULT Maxime, M. CONAN Killian, Mme ORDONNEZ Mélanie, Mme JANAS Jessica, M. LUBAT Arnaud (titulaires)

Représentants des parents d'élèves : Mme BUSSY Mélanie,

Représentants de la collectivité de rattachement :

Représentante de la commune : Mme CASTELNAU Caroline

Représentant de l'EPN :

Personnalités qualifiées :

Représentants des élèves : excusés

Membres excusés :

Mme TREMEL Emmanuelle, représentante de la collectivité de rattachement

Mme DUBRUNFAUT Nathalie, représentante des parents d'élèves

M. MABIRE Arnaud, représentant de l'EPN

M. POUPLIN Arthur et M. ROSET Quentin, représentants des élèves

Mme DULONG Aline, M. DEYRES Olivier, personnalités qualifiées

M. NARANCITCH Camille, représentant de la collectivité de rattachement

Membres absents :

Nature des questions traitées :

Pages

I -	CONSEIL D'ADMINISTRATION	3 /5
II.-	AFFAIRES FINANCIERES	3-5 /5
III-	ORGANISATION SCOLAIRE	5 /5
IV -	QUESTIONS DIVERSES	5 /5

Le secrétaire de séance,

Antoine VAILLANT



Le Proviseur,

Le Proviseur,
J.M. DIOT
Jean-Michel DIOT



Monsieur le Proviseur ouvre la séance à 18h00, en présence de 12 membres pourvus d'une voix délibérative. Il souhaite la bienvenue à l'ensemble des membres du Conseil d'Administration. Il donne lecture de l'ordre du jour de la séance.

Conformément au règlement intérieur du Conseil d'Administration, il est procédé à la désignation d'un secrétaire de séance, Monsieur VAILLANT se porte volontaire.

L'ordre du jour est approuvé à l'unanimité.

I - CONSEIL D'ADMINISTRATION

• Approbation du procès-verbal du 28 avril 2025

Le procès-verbal de la séance du 28 avril 2025, transmis par voie électronique, est soumis au vote pour approbation :

Votants : 12	Abstentions : 0	Bulletins nuls : 0
Pour : 12	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0

Acte n° 2025/21

NT

Le procès-verbal est adopté à l'unanimité.

II – AFFAIRES FINANCIERES

A. CONVENTIONS – CONTRATS

1. Contrats de recrutement des AED (assistants d'éducation)

Monsieur l'Agent comptable sollicite les membres du conseil d'administration afin de recueillir l'autorisation de recruter des assistants d'éducation pour l'année scolaire 2025-2026, dans la limite de la dotation en ETP transmise par le Rectorat (5,3 ETP pour le LP).

La proposition est soumise au vote :

Votants : 12	Abstentions : 0	Bulletins nuls : 0
Pour : 12	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0

Acte n° 2025/22

L'autorisation est adoptée à l'unanimité des membres présents T

2. UFOLEP27 :

Affiliation et Convention de partenariat avec l'Union Française des Oeuvres Laïques d'Éducation Physique pour l'année 2025/2026 : prêt de matériel, la mise en place d'activités physiques et sportives à destination des élèves du Lycée (15-20 ans) afin de favoriser la pratique sportive hors temps scolaire.

Cette autorisation est soumise aux votes :

Votants : 12	Abstentions : 0	Bulletins nuls : 0
Pour : 12	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0

Acte n° 2025/29

L'autorisation est adoptée à l'unanimité des membres présents T

3. Copieurs :

Une consultation effectuée sur le site de l'AJI a finalement été déclarée sans suite pour deux raisons.

Tout d'abord, la première est d'ordre financier car les prestations objet du marché public peuvent être réalisées pour un budget moins élevé avec des performances techniques supérieures à celles proposées. Dans l'intérêt général, la direction du lycée a préféré redéfinir son besoin ainsi que ses critères de sélection.

Ayant pris l'attache de l'Ugap, il s'avère qu'ils proposent des copieurs de marque Xérox pour les salles des professeurs plus performants à des coûts très intéressants qui pourraient être installés au bâtiment A et au bâtiment E.

La proposition est soumise aux votes :

Votants : 12	Abstentions : 0	Bulletins nuls : 0
Pour : 12	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0

Acte n° 2025/25

La proposition est adoptée à l'unanimité des membres présents T

Concernant le copieur multifonction de marque Toshiba installé au bâtiment E pour l'administration du lycée professionnel et du lycée générale et technologique. Il était question de prolonger l'actuel contrat pour 6 mois afin de prendre le temps de la réflexion, cependant il est préférable financièrement de procéder à son remplacement

à la rentrée : avec la solution actuelle pour 6 mois nous payons 3 721,38 € HT alors que la proposition faite par Toshiba pour un copieur neuf nous revient sur 1 an à 3 773,28 € HT. Cela représente donc une économie de 49,3 % soit 1834,74 € HT pour 6 mois.

Volume copie N/B : 3930 / mois à 0,003 = 11,79 € Volume copie couleur : 4202 / mois à 0,028 = 117,65 €
Location propose : 185 € / mois soit TOTAL : 314,44 € / mois

La proposition est soumise aux votes :

Votants : 12 Abstentions : 0 Bulletins nuls : 0
Pour : 12 Contre : 0 Refus de prendre part au vote : 0

Acte n° 2025/24

La proposition est adoptée à l'unanimité des membres présents T

4. CREL

Cette convention avec le lycée Lavoisier du Havre concerne la formation au CACES des élèves de Bac pro logistique pour l'année 2025/2026, les frais de déplacement sont remboursés sur facture par la Région.

Cette autorisation est soumise aux votes :

Votants : 12 Abstentions : 0 Bulletins nuls : 0
Pour : 12 Contre : 0 Refus de prendre part au vote : 0

L'autorisation est adoptée à l'unanimité des membres présents T

Acte n° 2025/30

5. Arbr'enciel

Contrat avec Arbr'enciel pour la journée d'intégration des secondes pro le 29 septembre 2025. Le montant s'élève à 1 460€.

L'autorisation est soumise aux votes :

Votants : 12 Abstentions : 0 Bulletins nuls : 0
Pour : 12 Contre : 0 Refus de prendre part au vote : 0

T

Acte n° 2025/26

La proposition est adoptée à l'unanimité des membres présents

B. REGLEMENT INTERIEUR SRH ET TARIFS

Le règlement intérieur du Service de Restauration et d'Hébergement est présenté aux membres du conseil d'administration. Les tarifs de restauration et d'hébergement ont fait l'objet d'une présentation en commission permanente régionale le 26/05/2025 avec une augmentation de 3 % afin d'atteindre un juste équilibre. Ils sont applicables au 1^{er} septembre 2025 pour l'année scolaire en.

Les forfaits annuels proposés sont désormais basés sur 32 semaines, soit pour l'année scolaire 2025-2026, jusqu'au vendredi 5 juin 2026 inclus. Au-delà des 32 semaines, les familles pourront continuer à bénéficier du service de restauration lorsque les enseignements perdurent de manière régulière, le montant du forfait peut s'appliquer en prévoyant **un forfait sur 33 ou 34 semaines, soit jusqu'au 19 juin 2026** (en fonction de la date officielle de fin de cours fixée par l'établissement).

Si les élèves reviennent de manière occasionnelle, le **tarif ticket s'applique**.

Pour les internes, le montant unitaire correspondant au forfait choisi continue de s'appliquer au-delà des 32 semaines même ponctuellement.

Pour les demi-pensionnaires :

- Forfait 4 jours (lundi, mardi, jeudi et vendredi)
- Forfait 5 jours (lundi, mardi, mercredi, jeudi et vendredi)

Pour les internes :

- Forfait 4 nuits (lundi midi au vendredi midi)
- Forfait 5 nuits (dimanche soir au vendredi midi)
- Forfait 5 nuits (lundi midi au samedi matin)
- Forfait 6 nuits (dimanche soir au samedi matin)

Le tarif au ticket (prestation) pour les élèves s'élève à 4.29€ au lieu de 4.22€ cette année.

Les tarifs des commensaux sont aussi concernés par l'augmentation de 3% et passent à :

- 3.45€ pour les personnels ayant un indice majoré inférieur ou égal à 420
- 4.83€ pour les personnels ayant un indice majoré compris entre 420 et inférieur ou égal à 479
- 5.96€ pour les personnels ayant un indice majoré supérieur à 479

La proposition des forfaits mis en place est soumise aux votes :

Votants : 12	Abstentions : 0	Bulletins nuls : 0
Pour : 12	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0

Acte n° 2025/28

L'autorisation est adoptée à l'unanimité des membres présents NT

C. Tarifs divers :

Dans ce cadre, les membres du conseil d'administration sont sollicités concernant la modification des tarifs divers pratiqués par l'établissement en fonction de l'évolution des tarifs fournis par la Région (prestations café, cocktails, repas exceptionnels, nuitées adultes, ...), le coût de remplacement des clés et autres tarifs pratiqués au sein de l'établissement.

Cette autorisation est soumise aux votes :

Votants : 12	Abstentions : 0	Bulletins nuls : 0
Pour : 12	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0

Acte n° 2025/27

L'autorisation est adoptée à l'unanimité des membres présents NT

D. SORTIES et VOYAGES :

Bilans financiers définitifs des voyages:

M. Marmol présente aux membres du conseil d'administration les bilans financiers des voyages effectués en 2024/2025 : Voyage à Oxford du 24 au 28 février 2025 organisé par Mme Leroyer et Mme Leprévost. Il n'y a pas eu de remboursement des familles (pas de vote).

Montant total des dépenses = 24 060.57€

Association bac pro commerce a fait un don de 4 293.60€ et l'association des Anciens élèves de 1 500€, la part des familles représente 15 980€ et celle du lycée 1 850.81€.

E. DBM et DO

Monsieur l'Agent comptable propose d'autoriser une DBM avec un prélèvement sur le fonds de roulement.

DBM LP N° 2500006 pour vote avec un prélèvement sur le fonds de roulement mobilisable (DBM 32) pour un montant de 10 000 € réparti sur le service Activités pédagogiques suite aux besoins recensés lors des conseils d'enseignement et réparti comme suit :

6000€ sur l'enseignement professionnel (00ENSPROF) et 4 000€ sur les sorties (0SORTIES).

L'autorisation est soumise aux votes :

Votants : 12	Abstentions : 0	Bulletins nuls : 0	T
Pour : 12	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0	




Acte n° 2025/23

La proposition est adoptée à l'unanimité des membres présents

II – ORGANISATION SCOLAIRE

Bilan de l'année scolaire 2024/2025

Monsieur Le Proviseur Adjoint du Lycée professionnel détaille, à l'aide d'un diaporama annexé au procès-verbal :

-  le bilan de l'année scolaire (vie scolaire, partenariats, orientation, avenir pro, parcoursup, les voyages et sorties)
-  les perspectives 2025 2026
-  le calendrier des PFMP 2025 2026

III – QUESTIONS DIVERSES

Madame Ordonez souhaite interpeler les membres du CA sur la mise en application de la nouvelle loi qui interdit à compter du 1er juillet 2025 de fumer aux abords des établissements scolaires.

Monsieur le Proviseur indique qu'une signalétique sera affichée sur les lieux concernés, et qu'un travail d'information et de prévention sera mené par la vie scolaire et les infirmières de l'établissement.




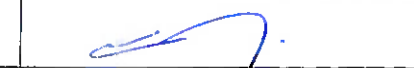

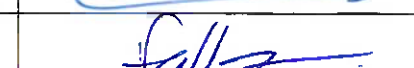

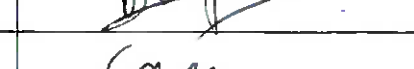




L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19h00.

LISTE D'EMARGEMENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

ANNEE SCOLAIRE 2024-2025

LYCEE PROFESSIONNEL ARISTIDE BRIAND EVREUX

Mardi 01 juillet 2025

NOM PRENOM	Fonctions	EMARGEMENT
M. DIOT Jean-Michel	Proviseur	
M. VAILLANT Antoine	Proviseur Adjoint	
M MARMOL Willy	Gestionnaire	
/	DDFPT	
M. NARANCITCH Camille	Représentant de la collectivité de rattachement	
Mme TREMEL Emmanuelle	Représentante de la collectivité de rattachement	Excusée.
Mme CASTELNAU Caroline	Représentante de la Commune	
M. MABIRE Arnaud	Représentant de l'EPN	
Mme DULONG Aline	Personnalité(s) qualifiée(s)	
M DEYRES Olivier	Personnalité(s) qualifiée(s)	Excusée.
M BEGRAND Olivier	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	
Mme FALL Linda	Représentante des personnels d'enseignement et d'éducation	
M MAUGE RENAUNT Maxime	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	
M CONAN Kilian	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	
Mme ORDONEZ Mélanie	Représentante des personnels d'enseignement et d'éducation	
Mme JANAS Jessica	Représentante des personnels d'enseignement et d'éducation	
M LUBAT Arnaud Philippe	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	
Mme DUBRUNFAUT nathalie	Représentante des parents d'élèves	
Mme BUSSY Mélanie	Représentante des parents d'élèves	
M POUPLIN Arthur	Représentant des élèves	

M. ROSET Quentin	Représentant des élèves	
suppléants		
Madame PIEL Alexandra	Représentant de la collectivité de rattachement	
Mme BAKI Gisèle	Représentant de la collectivité de rattachement	
Mme LEON Patricia	Représentant de la Commune	
M. ERRAMMACH Youssef	Représentant de l'EPN	



ANNÉE 2024-2025

LYCÉE PROFESSIONNEL

Présentation au CA du mardi 1^{er} juillet

Bilan annuel

ABSENCES

- **20932 demi-journées d'absences**
 - Dont 6209 en mai-juin 2025
- **28 signalements absentéisme**
 - 11 en terminale
 - 6 en 1^{ère}
 - 11 en 2^{de}
- **350 passages infirmerie (-140)**
- **8 élèves avec suivi régulier**
- **8% des passages sont liés à un mal être dans l'environnement scolaire**



ORIENTATION ET PRÉVENTION DU DÉCROCHAGE

- **Ministages** : 163 collégiens accueillis, provenant de plus de 20 établissements différents
- **10 Dispositifs d'intégration au lycée (DIL) entrants, et 3 sortants**
- Une réunion de **cellule de veille décrochage** par quinzaine, afin de détecter et d'accompagner les élèves identifiés en situation de décrochage ou d'absentéisme caractérisé (Direction, CPE, psyEN)

Accompagnement des besoins particuliers

- **15 PAP, 4 PAI**
- **9 aménagements** d'épreuves au bac pro
- **4 élèves accompagnés** dans leur scolarité (AESH)



AVENIR PRO

- **Programme d'accompagnement à la recherche d'emploi ou à orientation professionnelle des jeunes.**
- **Organisation:** M. Nammous, France Travail
- **Coordination :** Emmanuelle Noblet, R-BDE
- 16 élèves pris en charge, autant de filles que de garçons
- 100% des élèves indiquent que les ateliers les ont aidé à identifier les compétences
- 90% des élèves comptent réutiliser les stratégies des ateliers dans la recherche d'emploi
- 95% des élèves se sentent plus confiants pour passer un entretien d'embauche
- Des ateliers concrets et pragmatiques, des entretiens individuels

⇒ **Perspective 2025-2026 : prise en charge de la totalité des élèves de Terminale fléchés sur le parcours insertion professionnelle**



PARCOURS CULTUREL

- **Référente culture pour le LP : Mme Lamy-Dionis**
- **Généralisation de la plate-forme ADAGE pour le suivi des PEAC**
 - **267 élèves concernés par au moins une action culturelle sur l'année 2024-2025 (65%).**
 - **1721€ de budget consommé sur 9550 € alloués.**



BILAN ET PERSPECTIVES 2025-2026

ERASMUS +

Mobilités Erasmus +

- **Chypre avec le Consortium Académique:**
8 apprenants de filières MCV; Logistique et Agora
- **Barcelone avec le dispositif « mobilités courtes »:**
6 apprenants de la filière MCV.
- **Accréditation du LP à la mobilité longue jusqu'en 2027**
- **Objectifs :**
 - mettre en place des **mobilités de personnels** dès 2025
 - Permettre aux élèves de toutes les filières du LP de partir réaliser une **mobilité à l'étranger sur la PFMP 2 de 1^{ère}**.
 - **Monter progressivement en charge** sur les mobilités des personnels et des élèves



INDEMNITÉS POUR MISSIONS PARTICULIÈRES

- **Dotation 2024-2025 : 7.75 IMP**
- 14 personnels concernés

Catégorie	Parts
Coordo disciplinaire ens. pro	0.5
Coordo disciplinaire ens. général	0.25
Coordo EPS	1
Référent culture	0.5
Référent décrochage	1
Référent numérique	1

- **Dotation année 2025-2026 : 7.75 IMP**



Le retour des élèves sur les ateliers



100 %

Des élèves interrogés ont trouvés les ateliers clairs et compréhensibles.



100 %

Des élèves interrogés déclarent que les animateurs des différents ateliers étaient à l'écoute et disponible pour répondre aux questions.



95 %

Des élèves interrogés se sentent plus confiant pour passer un entretien d'embauche.





MICROSOFT EXCEL - PLANNING LP PFMP 25-26
PRÉSENTÉ CA.XLS [MODE DE COMPATIBILITÉ]

