



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



**Lycée Professionnel
Aristide BRIAND**

LYCÉE PROFESSIONNEL ARISTIDE BRIAND

**CONSEIL D'ADMINISTRATION
PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE
N°3
DU 3 FEVRIER 2025**

**2 RUE PIERRE SÉMARD
CS 73126 – 27031 EVREUX Cedex
☎ 02.32.23.69.00
E.MAIL : ce.0270016w@ac-rouen.fr**

Nombre de membres titulaires : 21
Nombre de présents titulaires : 12
Quorum : 11

Membres présents :

Membres de l'établissement siégeant de droit : M. Jean-Michel DIOT, Proviseur M. Antoine VAILLANT, Proviseur adjoint, M. Willy MARMOL, Agent comptable,

Représentants des personnels d'enseignement et d'éducation : M. BEGRAND Olivier, Mme FALL Linda, M. MAUGE RENAULT Maxime, Mme ORDONNEZ Mélanie, Mme JANAS Jessica, M. LUBAT Arnaud (titulaires)

Représentants des parents d'élèves : Mme BUSSY Mélanie,

Représentant de l'EPN : excusé

Personnalités qualifiées : Mme DULONG Aline, M. DEYRES Olivier

Représentants des élèves : excusés

Membres excusés :

Mme TREMEL Emmanuelle, représentante de la collectivité de rattachement
Mme CASTELNAU Caroline, représentante de la commune
Mme DUBRUNFAUT Nathalie, représentante des parents d'élèves
M. CONAN Killian, représentant des personnels d'enseignement et d'éducation
M. MABIRE Arnaud, représentant de l'EPN
M. POUPLIN Arthur et M. ROSET Quentin, représentants des élèves

Membres absents :

M. NARANCITCH Camille, représentant de la collectivité de rattachement

<u>Nature des questions traitées :</u>	Pages
I - CONSEIL D'ADMINISTRATION	3
II.- ORGANISATIONS SCOLAIRES	3-4
III.- AFFAIRES FINANCIERES	4-5
IV. - QUESTIONS DIVERSES	5

Le secrétaire de séance,


Le Proviseur
Adjoint
Antoine VAILLANT
Lycée Aristide Briand
Evreux

Le Proviseur,

Jean-Michel DIOT


Le Proviseur
J.M. DIOT
Lycée Aristide Briand
Evreux

Monsieur le Proviseur ouvre la séance à 18H00, en présence de 12 membres pourvus d'une voix délibérative et souhaite la bienvenue à l'ensemble des membres du Conseil d'Administration.

Il donne lecture de l'ordre du jour de la séance

Conformément au règlement intérieur du Conseil d'Administration, il est procédé à la désignation d'un secrétaire de séance.

I- CONSEIL D'ADMINISTRATION

• Approbation du procès-verbal du 25 Novembre 2024

Le procès-verbal de la séance du 25 novembre 2024, transmis par voie électronique, est soumis au vote pour approbation :

Votants : 12 Abstentions : 0 Bulletins nuls : 0
Pour : 12 Contre : 0 Refus de prendre part au vote : 0
Acte n° 2025/16

NT

Le procès-verbal est adopté à l'unanimité.

II – ORGANISATION SCOLAIRE

1. REPARTITION DE LA DOTATION HORAIRE GLOBALE 2025-2026

Monsieur le Proviseur-Adjoint présente le document soumis en Conseil pédagogique, afin de préciser :

Les objectifs 2025 du lycée professionnel :

- Consolider les savoirs fondamentaux
- Développer les partenariats, s'ouvrir sur l'international
- Agir sur le décrochage scolaire et l'absentéisme
- Promouvoir la santé des élèves (actions de prévention)
- Améliorer le taux de réussite à l'examen
- Anticiper l'insertion professionnelle et réussir dans le supérieur
- Dynamiser la vie lycéenne

L'enveloppe de la dotation : **691.5 heures, dont heures-poste : 603.5 et HSA : 88 (soit 12.73 %)**

Une dotation en baisse par rapport à 2024 en raison de la baisse des effectifs prévisionnels, un taux d'HSA important mais stable.

Les contraintes RH :

- **Enseignement professionnel :**
 - Logistique et Gestion administrative : BMP de 18 HP
 - Commerce : BMP de 12 HP
- **Enseignement général :**
 - Anglais : BMP de 9 HP
 - EPS : CSR de 8 HP
 - Allemand : CSR de 4.5 HP
 - Arts : BMP de 9 HP
 - Lettres HG : BMP de 18 HP

Monsieur le Proviseur remercie Monsieur le Proviseur-Adjoint pour sa présentation très détaillée, et soumet au vote pour approbation, la répartition de la Dotation Horaire Globale :

Votants : 12 Abstentions : 0 Bulletins nuls : 0
Pour : 11 Contre : 1 Refus de prendre part au vote : 0
Acte n° 2025/14

T

Le procès-verbal est adopté à l'unanimité.

2. PRESENTATION DU PARCOURS DE PREPARATION A L'INSERTION PROFESSIONNELLE

M. le proviseur adjoint présente le protocole concernant le parcours de préparation à l'insertion professionnelle et à la préparation des études. Les élèves ont 2 possibilités de choix sur la fiche d'orientation en fonction des propositions faites par le conseil de classe.

Le contenu du module de « préparation à la poursuite d'études » sera réfléchi et construit lors de 2 conseils pédagogiques en mars 2025.

Une réorganisation des EDT est prévue sur la période du 21 mai au 20 juin 2025 dans le cadre du parcours différencié.

Les 23 et 24 juin retour en établissement pour préparer les épreuves de PSE et projet,

le 25 juin préparation des salles d'examen

le 26 juin épreuve écrite de PSE le matin et oral de projet l'après-midi

Les CCF auront lieu sur les semaines 9 à 17

Aucun rattrapage de PFMP ne pourra avoir lieu sur le module d'insertion professionnelle pur les élèves de Terminale

Concernant les élèves de 2^{de} et 1^{re}, il sera possible de rattraper les PFMP manquantes sur les semaines 25 à 28

3. SIGNALEMENTS DES INCIDENTS SUR PRONOTE

M. le proviseur adjoint présente aux membres du Conseil d'administration les différents types d'incidents et des suites à donner sur Pronote. A partir de maintenant, les incidents seront consignés sur Pronote par les enseignants, afin de disposer d'une vision d'ensemble du parcours de l'élève, et de pouvoir indiquer la suite donnée (entretien, punition, sanction...), et fluidifier la communication interne.

4. PROTOCOLE DE PFMP

M. le proviseur adjoint présente aux membres du Conseil d'administration les missions du DDF, c'est-à-dire le pilotage de l'organisation des PFMP, le respect de la réglementation et la conformité des documents

Les missions du BDE est la gestion de la gratification des PFMP.

Le document présenté par M. le proviseur adjoint décrit les différentes étapes des PFMP et le rôle de chaque interlocuteur.

Pour information

III – LES AFFAIRES FINANCIÈRES

• Contrats et conventions

Monsieur Mamol agent-comptable gestionnaire sollicite les membres du Conseil d'Administration afin de recueillir l'autorisation pour le proviseur de signer les conventions ERAMSUS+ pour le lycée professionnel.

1- Contrat financier 2024-1-FR01-KA122-VET-000215358 pour le LP : projet de mobilité de courte durée pour les apprenants et le personnel de l'enseignement et la formation professionnelle. Le projet se déroule du 04/11/2024 au 03/05/2026 La subvention maximale accordée pour un montant de 26 681 €, il s'agit d'une subvention mixte fondée sur le budget coût réel et contributions unitaires.

2- ERASMUS+ CANEFP24 : la subvention est estimée à 24 157.60€ pour financer des projets de mobilités dans le cadre du Consortium Académique Normand pour l'Enseignement et la Formation Professionnelle (CANEFP24) du 1er juin 2024 au 31 août 2025. L'IFPRA devra établir une convention financière et transmettra les kits de mobilité.

L'autorisation est soumise aux votes :

Votants : 12

Abstentions :

Bulletins nuls : 0

Pour : 12

Contre : 0

Refus de prendre part au vote : 0

T

Acte n° 2025/15

La proposition est adoptée à la majorité des membres présents

- **Acceptation des dons et legs**

Monsieur Marmol agent-comptable gestionnaire sollicite les membres du Conseil d'Administration afin de recueillir l'autorisation pour le proviseur d'accepter le don de l'association des anciens élèves à hauteur de 1500€ pour participer financièrement au voyage scolaire à Oxford organisé par les enseignants du lycée professionnel en mars 2025.

L'autorisation est soumise aux votes :

Votants : 12

Abstentions :

Bulletins nuls : 0

Pour : 12

Contre : 0

Refus de prendre part au vote : 0

T

Acte n° 2025/13

La proposition est adoptée à la majorité des membres présents

IV-- QUESTIONS DIVERSES

Pas de question diverse.










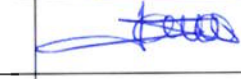


L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 18h58

LISTE D'EMARGEMENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

ANNEE SCOLAIRE 2024-2025

LYCEE PROFESSIONNEL ARISTIDE BRIAND EVREUX

Lundi 03 FEVRIER 2025

NOM PRENOM	Fonctions	EMARGEMENT
M. DIOT Jean-Michel	Proviseur	
M. VAILLANT Antoine	Proviseur Adjoint	
M MARMOL Willy	Gestionnaire	
Mme QUENEUILLE Catherine	DDFPT	Excusée
M. NARANCITCH Camille	Représentant de la collectivité de rattachement	Exc.
Mme TREMEL Emmanuelle	Représentante de la collectivité de rattachement	Exc.
Mme CASTELNAU Caroline	Représentante de la Commune	Exc.
M. MABIRE Arnaud	Représentant de l'EPN	Excusé.
Mme DULONG Aline	Personnalité(s) qualifiée(s)	
M DEYRES Olivier	Personnalité(s) qualifiée(s)	
M BEGRAND Olivier	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	
Mme FALL Linda	Représentante des personnels d'enseignement et d'éducation	
M MAUGE RENAUNT Maxime	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	
M CONAN Kilian	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	Excusé.
Mme ORDONEZ Mélanie	Représentante des personnels d'enseignement et d'éducation	
Mme JANAS Jessica	Représentante des personnels d'enseignement et d'éducation	
M LUBAT Arnaud Philippe	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	
Mme DUBRUNFAUT nathalie	Représentante des parents d'élèves	Exc.
Mme BUSSY Mélanie	Représentante des parents d'élèves	
M POUPLIN Arthur	Représentant des élèves	Excusé.

M ROSET Quentin	Représentant des élèves	
suppléants		
Madame PIEL Alexandra	Représentant de la collectivité de rattachement	
Mme BAKI Gisèle	Représentant de la collectivité de rattachement	
Mme LEON Patricia	Représentant de la Commune	
M. ERRAMMACH Youssef	Représentant de l'EPN	