



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**



*Liberté
Égalité
Fraternité*



**Lycée Général et Technologique
Aristide BRIAND**

LYCÉE GÉNÉRAL ET TECHNOLOGIQUE ARISTIDE BRIAND

**CONSEIL D'ADMINISTRATION
PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE
N°1
DU 4 NOVEMBRE 2024**

2 RUE PIERRE SÉMARD
 **C.S. 73126 – 27031 EVREUX Cedex**
 **02.32.23.69.00**
E.MAIL : ce.0270016W@ac-normandie.fr

Nombre de membres titulaires : 30
Nombre de présents titulaires : 25
Quorum: 16

Membres de l'établissement siégeant de droit : M. Jean-Michel DIOT, M. Willy MARMOL, Monsieur Guillaume MARTIN, Mme Lila GHALI, Mme Annie VOGEL DDFPT

Représentants de la collectivité de rattachement : Mme Emmanuelle TREMEL

Représentants des personnels d'enseignement et d'éducation : Mme Alexandra FOSSEY, M. Benjamin GAUDRE, Mme Claire ESPINASSE, Mme Annamaria GHINASSI, M. Olivier CARETTE, M. Martin LEPETIT, Mme Tiphonie CARIDROIT (titulaires) et Mme Frédérique MOREAU, M. Matthias PEREZ, Mme Marion LEGROS (suppléants), représentants des personnels d'enseignement et d'éducation

Représentants des personnels ATSS : Mme Karine CHABRIDON, Mme Maryline BARGE, Mme Sophie DELABARRE (titulaires) et Mme DUTRY Peggy (suppléante)

Représentants des parents d'élèves : M. JEAN PIERRE Frédéric, Mme LEGENTY Nathalie, Mme DARRAIDOU BRIDEL Corinne, Mme Karine JOLY (titulaires), Mme LEVERT Sophie, Mme LARADJI Dora, Mme SAINT JEAN Laëtitia, Mme FILALI Christelle, Mme REKIK Laëtitia (Suppléants)

Représentants des élèves : M. NIEBORAK Alexandre, M. HUBLIER Antoine, M. JOSEPH Stéphane (Titulaires) Blanche Ilona (Suppléante d'un titulaire)

Membres excusés :

M. NARANCITH Camille, représentants de la collectivité de rattachement
M. Arnaud MABIRE, représentant l'EPN
Mme CASTELAU Caroline, représentant la Commune
Mme KHERYS Rachida, Représentante des parents d'élèves
Mme BRAZ Paula et Mme DELAHAYE Mylène, représentantes de personnels ATSS (suppléantes)
Mme Catherine BOUTTIER, M. Bruno BOURGEOIS, Mme GENEIX-LEGRET Marie, M. Thierry CATTAN, (suppléants) représentants des personnels d'enseignement et d'éducation

Membres absents :

Mme AKDAG Adilé, M. OMOTOSO David, Représentants des élèves
M. DELANOE Laurent, Personnalité qualifiée

<u>Nature des questions traitées :</u>	Pages
I - CONSEIL D'ADMINISTRATION	3 / 4
II - ORGANSIATION SCOLAIRE	4 / 5
II - LGT - AFFAIRES FINANCIÈRES	5 / 9
III - GRETA PORTES NORMANDES - AFFAIRES FINANCIÈRES	9
IV - QUESTIONS DIVERSES	10

La secrétaire de séance

Madame DELABARRE



Le Provisieur



Monsieur le Proviseur, ouvre la séance à 18h05, en présence de 25 membres pourvus d'une voix délibérative et souhaite la bienvenue à l'ensemble des membres du Conseil d'Administration.

Il présente également les excuses des personnes empêchées. Conformément au règlement intérieur du Conseil d'Administration, il est procédé à la désignation d'un secrétaire de séance. M^{me} Delabarre, membre élue, représentante des personnels ATSS, se porte volontaire.

Monsieur le Proviseur soumet l'ordre du jour à l'approbation des membres présents

L'ordre du jour est approuvé à l'unanimité

I - CONSEIL D'ADMINISTRATION

1. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU 24/06/24

Le procès-verbal de la séance du 24/06/2024, transmis par voie électronique, est soumis aux voix pour approbation.

Monsieur le Proviseur sollicite les membres pour approbation du procès-verbal.

Votants : 25	Abstentions : 0	Bulletins nuls : 0
Pour : 25	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0

Acte n° 2024/28

Le Procès-verbal est adopté à l'unanimité des membres présents.

2. INSTALLATION DES DIFFÉRENTES COMMISSIONS

Lors de la première partie de la séance, en présence des membres titulaires et suppléants des différents collèges siégeant au Conseil, le Proviseur procède aux élections inhérentes à l'installation de la Commission Permanente, du Conseil de Discipline.

Le Proviseur présente officiellement aux membres du Conseil les différentes commissions : la composition de la Commission Permanente, du Conseil de discipline, du Comité d'Éducation à la Santé et à la Citoyenneté, de la Commission Hygiène et Sécurité et de la Commission d'Appel d'Offres, la Commission Restauration, la Commission éducative ainsi que de la Commission du Conseil de Vie Lycéenne. Le Proviseur informe les membres présents, des modalités réglementaires relatives à l'installation des différentes commissions, en particulier, la composition et le mode de désignation.

Le Proviseur sollicite les membres pour approbation de l'installation de l'ensemble des instances.

Votants : 25	Abstentions : 0	Bulletins nuls : 0
Pour : 25	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0

Acte n° 2024 / 16

NT

La composition des instances est approuvée à l'unanimité des membres présents

3. REGLEMENT INTERIEUR DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Le Proviseur présente ensuite le règlement intérieur du Conseil d'Administration pour l'année 2024-2025. Il précise que le début de séance est fixé dorénavant à 18h. Il insiste sur le respect de la durée maximale de 2 heures et demi pour chaque séance. Les questions diverses doivent être formulées au minimum 5 jours avant le Conseil d'Administration pour permettre aux services d'y répondre.

Le Proviseur sollicite les membres pour approbation du règlement intérieur du Conseil d'Administration.

Votants : 25	Abstentions : 0	Bulletins nuls : 0
Pour : 25	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0

Acte n° 2024 / 18

NT

La composition des instances est approuvée à l'unanimité des membres présents

Monsieur DIOT rappelle le calendrier prévisionnel des instances aux membres du CA.

4. CRITERES D'ATTRIBUTION DES FONDS SOCIAUX

Le Proviseur présente les critères d'attribution des fonds sociaux actualisés. En cas de difficultés financières de la part des familles, Monsieur ROSSE, CPE, reçoit les élèves du lycée général et technologique et Madame BENAMMOU, CPE pour le lycée professionnel, en l'absence d'assistante sociale nommée sur l'établissement. Le fonds social permet de prendre en charge les factures de demi-pension et d'hébergement à l'internat, les frais de transport scolaires ou encore les fournitures scolaires et tenue de sport pour la pratique de l'EPS.

Pour les élèves inscrits en formation post-bac, les étudiants doivent se rapprocher du CROUS pour toute demande d'aide. Cependant M. le Proviseur précise aussi que le Fonds Social Régional peut être également sollicité en déposant un dossier sur le portail régional. Mme Tremel présente le dispositif régional en expliquant que la procédure a été allégée pour faciliter son utilisation. Il faut compléter un dossier qui est disponible auprès du secrétariat de direction du lycée et ensuite le transmettre à Mme Delabarre afin qu'il puisse être déposé sur le portail régional. En revanche l'aide financière est versée directement au lycée et non à la famille, donc cela implique une prise en charge en amont soit dans le cadre du FSL soit dans le cadre de la Caisse de solidarité. La caisse de solidarité est un dispositif qui fonctionne sur la base de dons effectués à l'établissement de la part d'usagers ou d'association.

Ces différents dispositifs d'aides restent sous utilisés. Les familles ne sont pas toujours en mesure de faire les démarches nécessaires, de compléter les dossiers ou de fournir les justificatifs demandés.

Votants : 25

Abstentions : 0

Bulletins nuls : 0

Pour : 25

Contre : 0

Refus de prendre part au vote : 0

Acte n° 2024/15

NT

La proposition est approuvée à l'unanimité des membres présents

II - ORGANISATION SCOLAIRE

1. BILAN DE RENTREE

Monsieur MARTIN, Proviseur adjoint informe les membres de plusieurs points :

- Profil des élèves de:

Classes	2023/24	2024/25	total 1563 élèves
2ndes GT	12 classes avec 417 élèves	12 classes avec 396 élèves	
1ère G	8 classes avec 255 élèves	8 classes avec 260 élèves	
1ère STMG	4 classes avec 140 élèves	4 classes avec 139 élèves	
1ère STD2A	30 élèves	4 classes avec 30 élèves	
Term G	9 classes avec 281 élèves	8 classes avec 262 élèves	
Term STMG	4 classes avec 140 élèves	4 classes avec 138 élèves / Tie STD2A 28 2L7VES	
CPGE	66 élèves	76 élèves	
DCG	81 élèves	76 élèves	
BTS	151 élèves	158 élèves CJN1 2élèves(en augmentation) 12 apprentis	

Accueil des élèves : rentrée scolaire sur la Cité scolaire nous avons un total de 2010 élèves dont 1563 pour le LGT. Accueil sur 2 jours avec volonté de mettre rapidement les élèves au travail comme l'an passé.

Les effectifs sont stables et cohérents. Ouverture de la classe de Terminale STD2A en septembre

Les effectifs de classes préparatoires et BTS restent assez satisfaisants.

Mme Vogel, DDFPT du LGT indique aux membres du CA que l'établissement accueille aussi depuis la rentrée 12 apprentis dès la 1^{ère} année leur présence est répartie sur 3 jours au lycée et 2 jours en entreprise (2 en BTS SAM et 10 en BTS CG, ainsi qu'une alternante en 2^{ème} année de DCG.

Les représentants des enseignants rappellent le problème lié à la sectorisation mise en place par la DSDEN depuis la rentrée 2020. Celle-ci a pour incidence une réduction importante de la mixité scolaire et l'augmentation de l'accueil d'élèves en grande difficulté. Cette situation contribue à développer un mouvement perpétuel d'élèves tout au long de l'année et un mouvement d'élèves

Équipe éducative

- 143 enseignants
- 4 CPE. Une 5ème, Mme SBIA vient compléter le service de Mme GHALI

Le climat scolaire est plutôt serein cependant nous notons l'augmentation des incivilités particulièrement dans les sanitaires où les élèves se regroupent en nombre et où l'accès peut parfois être difficile.

Certains membres du CA pointent le fait que les lieux permettant d'accueillir les élèves entre les cours restent insuffisants, et ce malgré la mise en place de salles de détente au Bâtiment C, D et E, l'installation de plusieurs bancs dans les halls et couloirs dans le cadre du projet « L'École faisons la ensemble ».

A ce jour, il reste encore des heures non affectées pour 2 classes de 2ndes en EPS.

Tout d'abord, M. le proviseur informe les membres du CA des propositions d'organisation de voyages scolaires sur l'année 2025.

- **VOYAGES SCOLAIRES 2025 :**

M. le proviseur présente aux membres du conseil d'administration les budgets des voyages proposés au LGT en 2025 :

- Organisation d'un échange avec le Lycée de Jerez de la Frontera à Séville (Espagne) du 3 au 10 mars 2025 avec Mme François, M. Gonzalez. La participation financière des familles est fixée à 515 € (24 élèves de 1^{ère}). Les élèves espagnols viendront en France du 6 au 13 mai 2025.

L'autorisation de signature est soumise aux votes :

Votant : 25	Abstentions : 0	Bulletins nuls : 0
Pour : 25	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0

Acte n° 2024/9

Cette autorisation est adoptée à l'unanimité des membres présents. T

- Organisation d'un séjour à Milan (Italie) pour les élèves de Terminale STD2A et option musique du 24 février au 1er mars 2025 avec M. Coquart et les enseignants d'arts. La participation financière des familles est fixée à 373 €.

L'autorisation de signature est soumise aux votes :

Votant : 25	Abstentions : 0	Bulletins nuls : 0
Pour : 25	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0

Acte n° 2024/8

Cette autorisation est adoptée à l'unanimité des membres présents. T

- Organisation d'un séjour à Barcelone (Espagne) du 23 au 29 mars 2025 avec Mme Rémy. La participation financière des familles est fixée à 544 €

L'autorisation de signature est soumise aux votes :

Votant : 25	Abstentions : 0	Bulletins nuls : 0
Pour : 25	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0

Acte n° 2024/23

Cette autorisation est adoptée à l'unanimité des membres présents. T

Ensuite, M. le Proviseur présente aux membres du CA les autres mobilités prévues dans le cadre du dispositif Erasmus + renouvelé cette année avec un budget de 26 677€ :

- Mobilité longue (1mois) pour 3 élèves en Espagne à Séville dans le cadre d'Erasmus + avec Mme Hermeline et Mme Aymami du 10 février au 15 mars 2025 pour 3 élèves de 2ndes.

- Mobilité en Italie à Pesaro dans le cadre d'Erasmus+ avec Mme Ghinassi au mois de février/mars 2025 pour 10 élèves durant une semaine et pour 3 élèves en mobilité longue. Ensuite le lycée Briand recevra 2 élèves italiens durant 1 mois.

- voyage en Norvège à Oslo avec Mme Fields, Mme Geneix-Legret et Mme Legros en février 2025 pour 10 élèves.

Comme il n'y a pas de participation financière des familles, il n'est pas nécessaire de voter.

L'enveloppe Erasmus est de 26 677 Euros (soit plus de 4200 Euros).

M. le proviseur souhaite faire un point concernant les propositions de sorties scolaires :

Suite à la Commission sorties et voyages du 7 octobre, il s'avère qu'un grand nombre de projets de sorties ont été présentés ce qui entraîne un dépassement trop important par rapport au montant du budget prévu par l'établissement. En effet, l'an dernier le budget sorties était de 20 000€ et pour 2025 dans ces conditions, il s'élèverait à plus de 31 000 €. Une concertation est nécessaire entre les enseignants porteurs de projets afin de réduire le montant total du budget prévisionnel des sorties.

III - LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE

CONVENTIONS- CONTRATS

Monsieur le Secrétaire Général-Agent comptable sollicite les membres du Conseil d'Administration afin de recueillir l'autorisation pour le proviseur de signer les conventions et contrats suivants :

A. CONVENTIONS – CONTRATS

- **DDFIP de l'Eure : mise à disposition de locaux**

Convention de mise à disposition de la salle de conférence située au rez-de-chaussée bas du bâtiment A du lycée Aristide Briand d'Évreux pour un séminaire organisé par la DDFIP de l'Eure le mardi 3 décembre 2024. Le prêt de la salle de conférences est consenti exceptionnellement à titre gracieux dans le cadre du partenariat avec le lycée (accueil en stage et visites pédagogique). Une contribution financière d'un montant de 135 euros sera demandée pour l'installation et la remise en état du mobilier, la préparation du café d'accueil ainsi que le ménage des locaux mis à disposition (cf : tarif votés au CA). Ainsi qu'une prestation pour d'un café d'accueil (amélioré) pour 150 personnes.

L'autorisation de signature est soumise aux votes :

Votant : 25	Abstentions : 0	Bulletins nuls : 0
Pour : 25	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0

Acte n° 2024/25

Cette autorisation est adoptée à l'unanimité des membres présents. T

- **Conservatoire « La Belle Époque » :**

Convention de mise à disposition de la salle de conférence située au rez-de-chaussée bas du bâtiment A du lycée Aristide Briand d'Évreux pour Conservatoire convention de partenariat qui lie l'établissement au conservatoire, le lycée Aristide Briand met à disposition la salle de conférence située au Bâtiment A, au rez-de-chaussée bas le jeudi 19 décembre 2024 de 14h à 21h, pour un concert intitulé « La Belle époque » organisé par le conservatoire à rayonnement départemental de l'agglomération Evreux Portes de Normandie. Une contribution financière d'un montant de **90 euros** sera demandée pour l'installation et au titre des frais de fonctionnement liés à l'occupation des locaux (cf : tarif viabilisation).

L'autorisation de signature est soumise aux votes :

Votant : 25	Abstentions : 0	Bulletins nuls : 0	
Pour : 25	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0	T

Acte n° 2024/10

Cette autorisation est adoptée à l'unanimité des membres présents.

- **Santorin :**

Contrat de maintenance Bronze (remplacement et enlèvement sur 5 ans) avec Systhen pour le scanner de copies d'examens Santorin à l'administration. Coût en une seule fois pour un engagement de 5 ans = 990€ TTC ou facturation annuelle - Engagement sur 5 ans = 250 € TTC

L'autorisation de signature est soumise aux votes :

Votant : 25	Abstentions : 0	Bulletins nuls : 0	
Pour : 25	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0	T

Acte n° 2024/12

Cette autorisation est adoptée à l'unanimité des membres présents.

- **Air liquide :**

Renouvellement convention Ecopass Air liquide à compter du 1er janvier 2025 pour une durée de 3 ans pour la location d'une bouteille de gaz gamme Classic RR0A106.

L'autorisation de signature est soumise aux votes :

Votant : 25	Abstentions : 0	Bulletins nuls : 0	
Pour : 25	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0	T

Acte n° 2024/6

Cette autorisation est adoptée à l'unanimité des membres présents.

- **ALM Basket :**

Convention de partenariat entre le lycée et le club ALM Evreux Basket Eure. Les élèves retenus au centre de formation de l'ALM Evreux Basket Eure bénéficie du statut de sportif de haut niveau qui lui procure mécaniquement l'attribution d'une dérogation au secteur scolaire pour intégrer le lycée Briand

L'autorisation de signature est soumise aux votes :

Votant : 25	Abstentions : 0	Bulletins nuls : 0	
Pour : 25	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0	T

Acte n° 2024/7

Cette autorisation est adoptée à l'unanimité des membres présents.

- **Conventions d'hébergement :**

Hébergement croisé au sein de l'internat entre 2 établissements : la région Normandie nous a communiqué le modèle de convention et l'annexe financière correspondante pour calculer les droits constatés dans le cadre de

l'hébergement d'internes au sein de l'établissement. Cette année nous avons 3 cas : 2 pour un accueil dans le cadre d'un stage et 1 accueil à l'année au Lycée Modeste Leroy en lien avec les activités sportives d'une élève.

Chaque année nous sommes sollicités pour accueillir des stagiaires à l'internat pour des périodes limitées. Cette convention permettra de définir les modalités de mise en œuvre de cet accueil et les conditions financières qui en résultent. Cf conventions avec Lycée Lavoisier du havre du 04 au 30 novembre 2024 et le Lycée Augustin Boismard de Brionne pour la période du 12/11/2024 au 20/12/2024 (5 semaines)

La convention cadre pour les hébergements à l'internat (ponctuels ou à l'année) entre le lycée Aristide Briand et d'autres établissements est soumise aux votes :

Votants : 25 Abstentions : 0 Bulletins nuls : 0
Pour : 25 Contre : 0 Refus de prendre part au vote : 0

T

Acte n° 2024/13

Cette décision est adoptée à l'unanimité des membres présents

- **Convention Intervenant extérieur au CDI :**

Une animation pédagogique organisée par Artisans du Monde aura lieu début 2025 au CDI sur "la question migratoire : préjugés et réalité". La séance d'1h30 à 2h en lycée représente un montant de 80€ TTC.

L'autorisation de signature de cette convention est soumise aux votes :

Votant : 25 Abstentions : 0 Bulletins nuls : 0
Pour : 25 Contre : 0 Refus de prendre part au vote : 0

T

Acte n° 2024/14

Cette autorisation est adoptée à l'unanimité des membres présents. T

- **Téléphonie unifiée :**

Convention constitutive du Groupement de commandes régional concernant la téléphonie unifiée, maintenance et prestations associées : le but est d'avoir un système de téléphonie fixe centralisé par la Région Normandie, d'un marché d'opérateur de téléphonie fixe en groupement de commandes et de déploiement des équipements de téléphonie en IP et d'une bascule des abonnements vers l'opérateur de téléphonie fixe. Infrastructure de téléphonie hébergée et sécurisée sur 2 data center.

L'autorisation de signature de cette convention est soumise aux votes :

Votant : 25 Abstentions : 0 Bulletins nuls : 0
Pour : 25 Contre : 0 Refus de prendre part au vote : 0

T

Acte n° 2024/21

Cette autorisation est adoptée à l'unanimité des membres présents. T

- **Installations thermiques :**

Convention avec le groupement de commande Région pour l'exploitation, la maintenance des installations thermiques (chauffage, ventilation, climatisation).

L'autorisation de signature de cette convention est soumise aux votes :

Votant : 25 Abstentions : 0 Bulletins nuls : 0
Pour : 25 Contre : 0 Refus de prendre part au vote : 0

T

Acte n° 2024/22

Cette autorisation est adoptée à l'unanimité des membres présents. T

- **COP :** Proposition de Convention d'Occupation Précaire (COP) pour l'année 2024/2025 concernant le logement de type F3 de 72m² proposé au support de catégorie A vacant au LGT. Il s'agit d'un appartement au bâtiment K : 490 €/mois et 190 € de charges (eau, électricité et gaz).

Cette autorisation est soumise aux votes :

Votants : 25 Abstentions : 0 Bulletins nuls : 0
Pour : 25 Contre : 0 Refus de prendre part au vote : 0

Acte n° 2024/11

L'autorisation est adoptée à l'unanimité des membres présents T

B. TARIFS 2024/2025

- **SRH :** Présentation des tarifs de restauration et d'hébergement votés en commission permanente régionale le 1er juillet 2024 avec une augmentation de 3 %. Ils sont calculés sur la base de 32 semaines, soit pour l'année scolaire 2024-2025 jusqu'au vendredi 7 juin 2025 inclus. Au-delà des 32 semaines, les familles pourront continuer à bénéficier du service de restauration lorsque les enseignements perdurent de manière régulière, le montant du forfait peut s'appliquer en prévoyant un forfait sur 33 ou 34 semaines (en fonction de la réalité des enseignements)

Si les élèves reviennent de manière occasionnelle le tarif ticket s'applique.

Le tarif à la prestation passe à 4.22 €, et à 3.32 € le repas pour les DP 5j / 3.54 € DP 4j

Pour les demi-pensionnaires :

- Forfait 4 jours (lundi, mardi, jeudi et vendredi)
- Forfait 5 jours (lundi, mardi, mercredi, jeudi et vendredi)

Pour les internes :

- Forfait 4 nuits (lundi midi au vendredi midi) = 8.21 € / j
- Forfait 5 nuits (dimanche soir au vendredi midi) = 9.01 € / j
- Forfait 5 nuits (lundi midi au samedi matin) = 9.01 €/j
- Forfait 6 nuits (dimanche soir au samedi matin) = 9.68 € / j

Les tarifs des commensaux ont aussi évolué :

≤ à l'indice majoré 420 = 3.32 €

> à l'indice majoré 420 et à ≤ 479 = 4.65 €

Indice majoré > 479 = 5.73€

Ces tarifs sont présentés au CA mais dépendent de la Région, seuls les forfaits proposés doivent être votés :

Votants : 25

Abstentions : 0

Bulletins nuls : 0

Pour : 25

Contre : 0

Refus de prendre part au vote : 0

Acte n° 2024/26

L'autorisation est adoptée à l'unanimité des membres présents NT

- Tarifs divers : mise à jour des tarifs pratiqués par l'établissement et applicables au 04/11/2024 en fonction des différentes prestations proposées par le lycée et de l'évolution des tarifs Région (repas exceptionnels, café simple à 1.13€ et amélioré à 1.75€, cocktail à 3.91€, clés, ...). Evolution des loyers et des charges pour les logements de fonction.

Cette autorisation est soumise aux votes :

Votants : 25

Abstentions : 0

Bulletins nuls : 0

Pour : 25

Contre : 0

Refus de prendre part au vote : 0

Acte n° 2024/20

L'autorisation est adoptée à l'unanimité des membres présents NT

C. DECISION MODIFICATRIVE BUDGETAIRE / ADMISSION en non valeur

• ADMISSION NON VALEUR

Monsieur le Secrétaire Général-Agent comptable sollicite les membres du Conseil d'Administration pour adopter deux admissions en non valeur :

- pour une créance à hauteur de 196.95€ sur l'exercice 2022 pour les 2ème et 3ème trimestres de cantine auprès du service de restauration pour une famille suite à la réception d'un certificat d'irrecouvrabilité
- pour une créance à hauteur de 204.55€ sur l'exercice 2017/18 pour le 3ème trimestre de cantine auprès du service de restauration pour autre une famille suite à la réception d'un certificat d'irrecouvrabilité

Cette proposition est soumise aux votes :

Votants : 25

Abstentions : 0

Bulletins nuls : 0

Pour : 25

Contre : 0

Refus de prendre part au vote : 0

NT

Acte n° 2024/4

Cette proposition est adoptée à l'unanimité des membres présents

• DBM n°13 pour vote :

Monsieur le Secrétaire Général-Agent comptable présente aux membres du Conseil d'Administration une DBM d'un montant de 30 000 € (DBM 32) pour vote avec prélèvement sur fonds de roulement pour financer les dépenses de viabilisation du service Administration et Logistique (ALO). Il s'agit d'une précaution pour payer les factures de fin d'année, particulièrement en électricité. Suite à ce prélèvement sur fonds de roulement, il reste 55 jours de fonctionnement.

La DBM N°13 est soumise aux votes :

Votants : 25

Abstentions : 0

Bulletins nuls : 0

Pour : 25

Contre : 0

Refus de prendre part au vote : 0

T

Acte n° 2024/19

La DBM n°13 est adoptée à l'unanimité des membres présents

• **DBM pour information et Décision de l'Ordonnateur prises depuis le dernier CA :**

Monsieur le Secrétaire Général-Agent comptable présente les DBM pour info prises depuis le dernier conseil d'administration suite à l'obtention d'une dotation de secours pour la viabilisation à hauteur de 20 776.16 €, d'une aide financière pour prendre en charge les réparations sur le lave-batterie à hauteur de 4 663.50 € ainsi que le versement de l'enveloppe Erasmus. Ces DBM et DO pour information ne nécessitent pas de vote.

D. PREPARATION budgétaire / DGF

• **Taux de reversement des charges au SRH**

Monsieur le Secrétaire Général-Agent comptable sollicite les membres du Conseil d'Administration afin d'adopter les taux de reversement des charges du service général votés par le Conseil d'administration au 1er janvier 2025 sont de 20% pour les recettes de demi-pension et de 30% pour l'internat (Assiette : recette du SRH commensaux compris).

Cette proposition est soumise aux votes :

Votants : 25	Abstentions : 0	Bulletins nuls : 0	
Pour : 25	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0	NT

Acte n° 2024/29

Cette proposition est adoptée à l'unanimité des membres présents

• **Reversement de DGF du LP vers le LGT**

Monsieur le Secrétaire Général-Agent comptable sollicite les membres du Conseil d'Administration pour proposer le reversement de la DGF du Lycée professionnel service Administration et logistique au LGT puisque l'ensemble des contrats d'entretien de maintenance, de vérifications obligatoires ainsi que les abonnements sont au nom du LGT. Il n'y a pas de compteurs décomptants pour les locaux utilisés par le Lycée professionnel.

Cette proposition est soumise aux votes :

Votants : 25	Abstentions : 0	Bulletins nuls : 0	
Pour : 25	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0	NT

Acte n° 2024/24

Cette proposition est adoptée à l'unanimité des membres présents

IV. GRETA PORTES NORMANDES AFFAIRES FINANCIERES

Monsieur le Secrétaire Général-Agent rappelle aux membres du Conseil d'Administration que la formation continue est une mission de service public et dans ce cadre elle relève des GRETA. Etant donné que le GRETA n'a pas de personnalité morale, car c'est un groupement d'établissement, il est adossé à un établissement support qui est le lycée Aristide Briand, c'est pour cela que toutes les décisions doivent être votées en Conseil d'Administration de l'établissement support.

A. CONVENTIONS – CONTRATS

Monsieur l'Agent comptable sollicite les membres du Conseil d'Administration afin de recueillir l'autorisation pour M. le Proviseur de signer le contrat avec Engie pour l'offre Electricité ActiVert concernant l'antenne d'Elbeuf du GRETA Portes normandes.

La proposition est soumise aux votes

Votants : 25	Abstentions : 7	Bulletins nuls : 0	
Pour : 18	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0	T

Acte n°2024/5

La proposition est adoptée à la majorité des membres présents

B. DBM et DO

Monsieur l'Agent comptable présente aux membres du Conseil d'Administration la DBM n°8 d'un montant de 300 000 € (DBM 32) pour vote avec prélèvement sur fonds de roulement pour financer les salaires des personnels. Il s'agit d'une précaution pour sécuriser la fin d'exercice 2024.

La DBM N°8 est soumise aux votes

Votants : 25	Abstentions : 7	Bulletins nuls : 0	
Pour : 18	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0	T

Acte n°2024/3

La proposition est adoptée à la majorité des membres présents

Informations complémentaires :

Madame DELABARRE, rappelle la nécessité d'être vigilant concernant les dégradations éventuelles et les consommations liées à la viabilisation.

Elle indique aux membres du CA que des travaux sont réalisés actuellement au sein de l'internat par l'équipe mobile bâtiments (E2M) pour remplacer les anciens éclairages par des LED, ils vont durer jusqu'en décembre 2024.

D'autres travaux auront lieu en 2025 mais nous n'avons pas encore de planification officielle à ce jour.

Durant les permanences de la Toussaint, l'équipe technique interne du lycée a remplacé les éclairages de l'épicentrale du bâtiment D sur 3 niveaux (RDC haut, 1^{er} et 2^{ème} étage) toujours dans le but d'optimiser les dépenses de viabilisation.

Travaux de sécurisation des escaliers de secours extérieurs : suite à la consultation réalisée auprès des titulaires de l'accord-cadre menuiserie, la commande pour sécuriser les escaliers du bâtiment A de l'établissement a été notifiée le 23/10 pour un montant proche de 82 000€ TTC.

Point sur la Commission de sécurité qui a eu lieu le 4/10/2024 : les membres de la CDS ont félicité l'établissement pour l'ensemble du travail effectué et le suivi de ses nombreuses installations, particulièrement en matière de sécurité incendie et désenfumage. De nombreuses prescriptions antérieures ont ainsi pu être levées, grâce au travail de l'équipe interne de maintenance et au soutien de la Région. Un avis favorable à la poursuite d'exploitation a été proposé pour chaque bâtiment du lycée.

Dotation informatique 2024 : 152 PC et écrans multimédia (dont 5 au microlycée) livré en septembre 2024

+ PROJET MENE (modernisation des environnements numérique en EPLE) qui entraîné le changement de serveur pédagogique SE4 vers un serveur Windows virtualisé avec la transformation de 2 salles informatiques sous utilisées en salles banalisées (B207+C104).

Suite au changement de serveur fin août, des améliorations ont pu être constatées au niveau des flux informatiques. Cependant, des paramètres réseaux ont sauté lors de la bascule de cet été, à différents niveaux comme par exemple au niveau des automates qui gèrent l'installation de chauffage (sondes et régulation). M. Guyot après plusieurs heures d'intervention a résolu le problème.

Demande en cours :

Prise en charge des dépenses liées au remplacement d'équipements de sécurité (2 téléalarmes+ 4 rollers de cabine) sur nos ascenseurs (montant total demandé : 5 648.37€)

Remplacement du tracteur Massey Ferguson non réparable.

V – QUESTIONS DIVERSES

Il n'y a pas de questions diverses













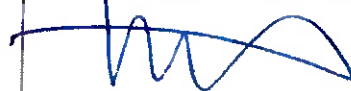

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 20h00.

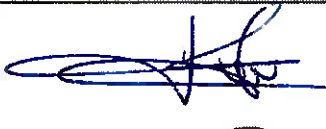
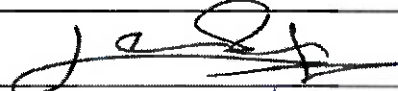

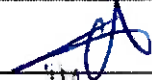






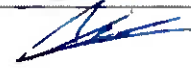

LISTE D'EMARGEMENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE 2024 – 2025

ARISTIDE BRIAND EVREUX

Le lundi 4 Novembre 2024

NOM PRENOM	Fonctions	EMARGEMENT
M. DIOT Jean-Michel	Proviseur	
M. MARTIN Guillaume	Proviseur Adjoint	
M MARMOL Willy	Gestionnaire	
Mme VOGEL Annie	DDFPT	
Mme GHALI Lila	CPE	
M. NARANCITCH Camille	Représentant de la collectivité de rattachement	Ed Mle'
Mme TREMEL Emmanuelle	Représentante de la collectivité de rattachement	
Mme CASTELNAU Caroline	Représentante de la Commune	Excusée
M. MABIRE Arnaud	Représentant de l'EPN	Excusé
M. DELANOE Laurent	Personnalité qualifiée	
Mme FOSSEY Alexandra	Représentante des personnels d'enseignement et d'éducation	
M GAUDRE Benjamin	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	
Mme ESPINASSE Claire	Représentante des personnels d'enseignement et d'éducation	
Mme GHINASSI Annamaria	Représentante des personnels d'enseignement et d'éducation	Annamaria
M LEPETIT Martin	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	
M. CARETTE Olivier	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	
Mme CARIDROIT Tiphanie	Représentante des personnels d'enseignement et d'éducation	
Mme BARGE Maryline	Représentante des personnels administratifs, sociaux, de santé, techniques, ouvriers et de service	
Mme DELABARRE Sophie	Représentante des personnels administratifs, sociaux, de santé, techniques, ouvriers et de service	

Mme CHABRIDON Karine	Représentante des personnels administratifs, sociaux, de santé, techniques, ouvriers et de service	
M JEAN-PIERRE Frédéric	Représentant des parents d'élèves	
Mme KHERIS Rachda	Représentante des parents d'élèves	Excusée remplacée par Mme Loret.
Mme LEGENTY Nathalie	Représentante des parents d'élèves	
Mme DARRAIDOU BRIDEL Corinne	Représentante des parents d'élèves	
Mme JOLY Karine	Représentante des parents d'élèves	
M. NIEBORAK Alexandre	Représentant des élèves Vice-président du CVL	
Mme AKDAG Adilé	Représentante des élèves	remplacé par BLANCHE Ilong
M. OMOTOSO David	Représentant des élèves	-
M. HUBLIER Antoine	Représentant des élèves	
M. JOSEPH Stéphane	Représentant des élèves	
SUPPLEANTS		
Mme PIEL Alexandra	Représentante de la collectivité de rattachement	
Mme BAKI Gisèle	Représentante de la collectivité de rattachement	
Mme LEON Patricia	Représentante de la Commune	
M ERRAMMACH Youssef	Représentant de la Commune	
Mme MOREAU Frédérique	Représentante des personnels d'enseignement et d'éducation	
M PEREZ Matthias	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	
Mme LEGROS Marion	Représentante des personnels d'enseignement et d'éducation	
Mme GENEIX LEGRET Marie	Représentante des personnels d'enseignement et d'éducation	Excusée
M. CATTAN Thierry	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	
M BOURGEAIS Bruno	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	
Mme BOUTTIER Catherine	Représentante des personnels d'enseignement et d'éducation	
Mme BRAZ Paula	Représentante des personnels administratifs, sociaux, de santé, techniques, ouvriers et de service	Excusée.
Mme DUTRY Peggy	Représentante des personnels administratifs, sociaux, de santé, techniques, ouvriers et de service	

Mme DELAHAYE Mylène	Représentante des personnels administratifs, sociaux, de santé, techniques, ouvriers et de service	<i>Gousser</i>
Mme LARADJI Dora	Représentante des parents d'élèves	<i>LARADJI</i>
Mme LEVERT Sophie	Représentante des parents d'élèves	<i>[Signature]</i>
Mme SAINT-JEAN Laëticia	Représentante des parents d'élèves	
Mme FILALI Christelle	Représentante des parents d'élèves	<i>[Signature]</i>
Mme REKIK Laëticia	Représentante des parents d'élèves	<i>[Signature]</i>
Mme BLANCHE Ilona	Représentante des élèves	<i>[Signature]</i>
<i>LLEWELYN DAVIES Rose</i>	<i>invité</i>	<i>[Signature]</i>

Composition du Conseil d'Administration
Année scolaire 2024-2025

LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE
ARISTIDE BRIAND - EVREUX

	Nom - Prénom		Qualité
	Titulaires	Suppléants	ou syndicat ou association ou classe
Equipe de direction de l'établissement	M. DIOT Jean-Michel Monsieur MARTIN Guillaume Monsieur MARMOL Willy Mme VOGEL Annie Mme GHALI Lila		Proviseur Proviseur Adjoint Gestionnaire DDFPT Conseiller Principal d'Education
Représentant de la collectivité de rattachement	M. NARANCITCH Camille Mme TREMEL Emmanuelle	Madame PIEL Alexandra Mme BAKI Gisèle	Conseillers Régionaux
Représentant de la Commune (groupement de communes)	Mme CASTELNAU Caroline M. MABIRE Arnaud	Mme LEON Patricia M. ERRAMMACH Youssef	Conseillers municipaux Représentants de l'Agglo
Personnalité(s) qualifiée(s)	M DELANOE Laurent		Directeur du conservatoire d'EPN
Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	Mme ESPINASSE Claire M. GAUDRE Benjamin Mme FOSSEY Alexandra M. CARETTE Olivier Mme CARIDROIT Tiphanie M. LEPETIT Martin Mme GHINASSI Annamaria	Mme MOREAU Frédérique M. PEREZ Matthias Mme LEGROS Marion Mme GENEIX LEGRET Marie M. CATTAN Thierry M. BOURGEOIS Bruno Mme BOUTTIER Catherine	ALTER BRIAND
Représentant des personnels administratifs, sociaux, de santé, techniques, ouvriers et de service	Mme CHABRIDON Karine Mme BARGE Maryline Mme DELABARRE Sophie	Mme DELAHAYE Mylène Mme DUTRY Peggy Mme BRAZ Paula	Personnels administratifs ou Techniques
Représentant des parents d'élèves	M. JEAN-PIERRE Frédéric Mme KHERIS Rachda Mme LEGENTY Nathalie Mme DARRAÏDOU-BRIDEL Corinne Mme JOLY Karine	Mme LEVERT Sophie Mme LARADJI Dora Mme SAINT-JEAN Laëtitia Mme FILALI Christelle Mme REKIK Laëtitia	PEEP FCPE
Représentant des élèves	M. NIEBORAK Alexandre TG / Mme AKDAG Adilé TD / M. OMOTOSO David 1A / M. HUBLIER Antoine TD / M. JOSEPH Stéphane CJN1	BLANCHE Ilona CG1	Vice-président du CVL
TOTAUX	30		

CONSEIL DE DISCIPLINE
LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE
 Année 2024-2025

REPRESENTANTS	Lycée général et technologique			
	Titulaires	Suppléants	Qualité	Emargement
Equipe de Direction de l'établissement	4 M. DIOT Jean-Michel M. MARTIN Guillaume M. MARMOL Willy Mme GHALI Lila		Proviseur Proviseur-Adjoint Gestionnaire Conseillère Principale d'Education	
Représentants des Personnels d'enseignement et d'éducation	4 M. PEREZ Matthias M. CARETTE Olivier Mme CARIDROIT Tiphaine Mme GHINASSI Annamaria	4 M LEPETIT Martin M. CATTAN Thierry M. BOURGEAIS Bruno Mme BRUN – COTTAN Hélène	ALTER BRIAND	
Représentants des personnels administratifs, sociaux, de santé, techniques, ouvriers et de service	1 Mme DELAHAYE Mylène	1 Mme BARGE Maryline	Liste d'union	
Représentants des Parents d'élèves	2 Mme KHERIS Rachda Mme DARRAIDOU-BRIDEL Corinne	2 Mme LEGENTY Nathalie Mme JOLY Karine	PEEP FCPE	
Représentants des élèves	3 M. BELKHEROUF Aman-Allah TD M. AMMAR Adam 1E M. SEKERCI Alper TC	3 Mme BLANCHE Ilona CG1 M. QUIRIERE Marceau TE Mme CAMIN Bohème 1STD2A		

COMMISSION EDUCATIVE
Année scolaire 2024 - 2025

LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE

REPRESENTANTS	Titulaires	Suppléants	Qualité
Equipe de Direction de l'établissement	M. DIOT Jean-Michel OU M. MARTIN Guillaume M. MARMOL Willy		Proviseur Proviseur-Adjoint Gestionnaire
Représentants des Personnels d'enseignement et d'éducation	1 M. WOZNY François		ALTER BRIAND
Représentants des personnels administratifs, sociaux, de santé, techniques, ouvriers et de service	Mme DELAHAYE Mylène	/	
Représentants des Parents d'élèves	2 Mme LEGENTY Nathalie Mme DARRAIDOU-BRIDEL Corinne	2 Mme KHERIS Rachda Mme REKIK Laëtitia	PEEP FCPE
Représentants des élèves	M HUBLIER Antoine	M NIEBORAK Alexandre	

CONSEIL DE LA VIE LYCEENNE
Année scolaire 2024/2025

**LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE
ET LYCEE PROFESSIONNEL**

REPRESENTANTS	Titulaires	Suppléants	Qualité
Equipe de Direction de l'établissement	M. DIOT Jean-Michel OU M. MARTIN Guillaume M. MARMOL Willy		Proviseur Proviseur-Adjoint Gestionnaire
Représentants des Personnels d'enseignement et d'éducation	5 LGT Mme LEGROS Marion Mme MOREAU Frédérique Mme LESAGE Marie LP Mme FALL Linda M. BEGRAND Olivier M. MAUGE RENAULT Maxime	LGT M. CATTAN Thierry Mme ESPINASSE Claire / LP / / /	ALTER BRIAND LISTE INDEPENDANTE
Représentants des personnels administratifs, sociaux, de santé, techniques, ouvriers et de service	3 Mme DUTRY Peggy Mme DELAHAYE Mylène Mme BRAZ Paula	Mme BARGE Maryline Mme CHABRIDON Karine Mme DELABARRE Sophie	Personnels administratifs ou Techniques
Représentants des Parents d'élèves	4 LGT Mme DARRAIDOU-BRIDEL Corinne Mme LARADJI Dora LP Mme DUBRUNFAUT Nathalie Mme SIREUDE Elodie	4 LGT Mme REKIK Laëtitia Mme KHERIS Rachda LP Mme BUSSY Mélanie /	FCPE PEEP FCPE PEEP
Représentants des élèves	10 <i>Elus pour un an</i> Mme AKDAG Adilé TD Mme FOUTREL Isaline TA M. OMOTOSO David 1A M. HUBLIER Antoine TD M. BENAZIEZ Imrane TF <i>Elus pour 2 ans</i> M. NIEBORAK Alexandre TG Mme PATRIX Rose 1A Mme PREVOST Elora 1STD2A Mme DIABY Aminata 2A M. POUPLIN Arthur LPTMS	<i>Elus pour un an</i> / / / Mme ECHALARD Cassiane TSTD2A / <i>Elus pour 2 ans</i> Mme EVRARD Cloée 1C M. RADIGUE Sélian 1A Mme PLANCHAIS Solveig 1STD2A Mme HELLER Lizon 2L M. ROSET Quentin LP1MS	Vice-présidente du CVL



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



COMMISSION D'HYGIENE ET DE SECURITE
Année scolaire 2024- 2025
LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE ET
LYCEE PROFESSIONNEL

REPRESENTANTS	Lycée Général et Technologique & Lycée Professionnel			
	Titulaires	Suppléants	Qualité	Emargement
Equipe de Direction de l'établissement	M. DIOT Jean-Michel M MARTIN Guillaume M. VAILLANT Antoine M. MARMOL Willy Mme GHALI Lila Mme BENAMMOU Laïla Mme VOGEL Annie Mme QUENEUILLE Catherine		Proviseur Proviseur-Adjoint LGT Proviseur-Adjoint LP Gestionnaire C.P.E LGT C.P.E LP DDFPT LGT DDFPT LP	
Représentants de la collectivité de rattachement	1 Mme TREMEL Emmanuelle	M. NARANCITCH Camille		
Représentant de la commune	x			
Représentants des Personnels d'enseignement et d'éducation	LGT M. GAUDRE Benjamin Mme FOSSEY Alexandra LP Mme LACHOT Sophia Mme FALL Linda	LGT / / LP / /	ALTER BRIAND LISTE INDEPENDANTE	
Représentants des personnels administratifs, sociaux, de santé, techniques, ouvriers et de service	2 Mme BARGE Maryline Mme DELABARRE Sophie	Mme BRAZ Paula Mme DUTRY Peggy		
Représentants des Parents d'élèves	LGT Mme SAINT JEAN Laetitia Mme DARRAIDOU-BRIDEL Corinne LP Mme SIREUDE Elodie Mme BUSSY Mélanie	LGT Mme MOUKANA Arnelle Mme JOLY Karine LP / Mme DUBRUNFAUT Nathalie	PEEP FCPE PEEP FCPE	
Représentants des élèves	2 par établissement LGT M NIEBORAK Alexandre Mme PLANCHAIS Solveig LP M. POUPLIN Arthur M. ROSET Quentin	LGT Mme AKDAG Adilé Mme PREVOST Elora LP / /		
Infirmières	Mme FILLEUL Héléne Mme GUEGUIN Audrey Mme DUPART Laura	/		
Assistant de prévention	/	/		
Inspecteur d'Hygiène et Sécurité	M. BOURDONNET Xavier			
Médecin Conseiller Technique du Recteur	Mme BAUDE Claire	/		
Inspecteur du Travail		/		

**Composition Commission RESTAURATION
Année scolaire 2024-2025**

**LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE ET
PROFESSIONNEL
ARISTIDE BRIAND - EVREUX**

	Nom - Prénom		Qualité
	Titulaires	Suppléants	ou syndicat ou association ou classe
Equipe de direction de l'établissement	M. DIOT Jean-Michel M. MARMOL Willy Mme GIRARD Charlotte Mme BENAMMOU Laïla		Proviseur Gestionnaire CPE CPE
Représentant personnels du service restauration	M. WING Didier M. KELLAS Rachid		Chef de cuisine Cuisinier
Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	LGT M. BOULET Guillaume LP Mme FALL Linda	LGT / LP M. BEGRAND Olivier	ALTER BRIAND Liste indépendante
Représentant des personnels administratifs, sociaux, de santé, techniques, ouvriers et de service	Mme DUTRY Peggy	Mme DELABARRE Sophie	Personnels administratifs Ou Techniques
Représentant des parents d'élèves	LGT Mme MOUKANA Armelle Mme DARRAIDOU-BRIDEL Corinne LP / Mme DUBRUNFAUT Nathalie	LGT Mme KHERIS Rachda Mme FILALI Christelle LP / Mme BUSSY Mélanie	PEEP FCPE PEEP FCPE
Représentant des élèves	LGT M. HUBLIER Antoine Mme FOUTREL Isaline LP M. POUPLIN Arthur M. ROSET Quentin	LGT Mme PREVOST Elora Mme EVRARD Cloée / /	
TOTAUX	14		

COMMISSION D'APPEL D'OFFRES
Année scolaire 2024/2025

**LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE ET
LYCEE PROFESSIONNEL**

REPRESENTANTS	LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE & LYCEE PROFESSIONNEL		
	Titulaires	Suppléants	Qualité
Equipe de Direction de l'établissement	M. DIOT Jean-Michel M. MARMOL Willy		Proviseur Gestionnaire
Représentants des Personnels d'enseignement et d'éducation*	LGT Mme GENEIX – LEGRET Marie LP Mme FALL Linda		ALTER BRIAND LISTE INDEPENDANTE
Représentants des personnels administratifs, sociaux, de santé, techniques, ouvriers et de service	Mme DELABARRE Sophie	Mme DUTRY Peggy	Personnels administratifs ou Techniques
Représentants des Parents d'élèves**	LGT Mme LEGENTY Nathalie LP Mme BUSSY Mélanie	Mme LARADJI Dora Mme DARRAIDOU-BRIDEL Corinne	PEEP FCPE
Représentants des élèves	LGT Mme AKDAG Adilé LP /	LGT M. NIEBORAK Alexandre LP /	

* En commission d'appel d'offre un représentant des personnels d'enseignement et d'éducation sera titulaire tous les 2 ans + 1 personnel d'enseignement LP

**En commission d'appel d'offre un parent FCPE sera titulaire tous les 2 ans, en alternance avec un parent PEEP + 1 représentant parents d'élèves LP en alternance FCPE/PEEP