

FICHE : PARAMETRER OUTLOOK (MESSAGERIE ACADEMIQUE)

Vous souhaitez recevoir sur votre ordinateur personnel, les courriers postés sur votre messagerie académique.

1 – Votre adresse de messagerie professionnelle

Tous les personnels de l'académie de Rouen ont ou peuvent avoir **une adresse électronique gérée par les services du Rectorat**.

Cette adresse est du type **prénom.nom@ac-rouen.fr** (ex : jean.dupont@ac-rouen.fr)

Pour accéder à votre courrier électronique, vous disposez :

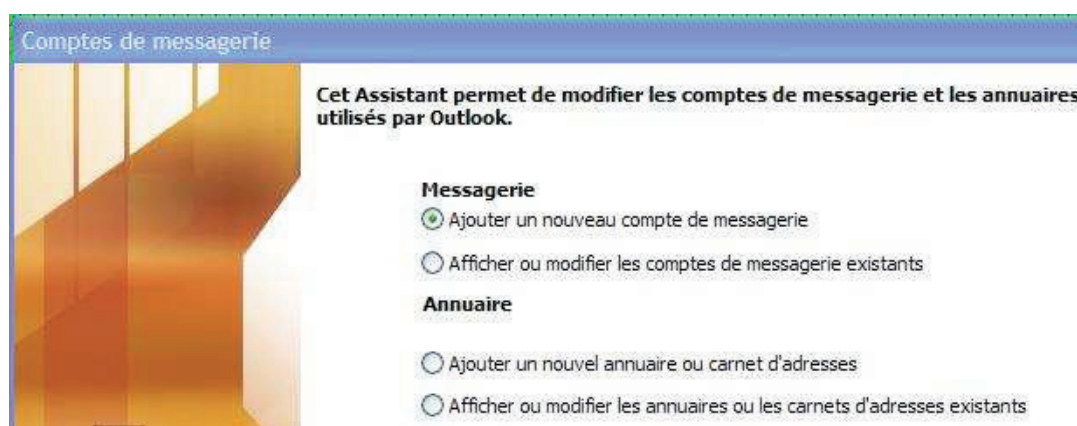
- **d'un nom d'utilisateur** : En règle général, il s'agit de votre nom auquel est accolée la première lettre de votre prénom (ex : dupontj)
- **d'un mot de passe** : Sauf modification, il s'agit de votre NUMEN

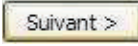
Ces éléments sont indispensables pour paramétrer OUTLOOK.

2 – Le paramétrage sur OUTLOOK

Pour effectuer le paramétrage, procédez de la façon suivante :

- Démarrer OUTLOOK
- Sélectionner le menu OUTILS puis COMPTE DE MESSAGERIE . Une fenêtre s'ouvre :



- « Ajouter un nouveau compte de messagerie » puis cliquez sur 
- La fenêtre ci-dessous s'affiche

Comptes de messagerie

Type de serveur
Vous pouvez choisir le type de serveur à utiliser avec votre nouveau compte de messagerie.

- Microsoft Exchange Server**
Connexion à un serveur Exchange pour lire les messages, accéder aux dossiers publics et partager les documents.
- POP3**
Connexion à un serveur de messagerie POP3 pour télécharger les messages.
- IMAP**
Connexion à un serveur de messagerie IMAP pour télécharger les messages et synchroniser les dossiers de boîtes aux lettres.
- HTTP**
Connexion à un serveur de messagerie HTTP tel que Hotmail pour télécharger les messages et synchroniser les dossiers de boîtes aux lettres.
- Types de serveurs supplémentaires**
Connexion à un autre groupe de travail ou serveur de messagerie tiers.

- Sélectionnez « POP3 » puis cliquez sur
- La fenêtre ci-dessous s'affiche :

Comptes de messagerie

Paramètres de messagerie Internet (POP3)
Chacun de ces paramètres est obligatoire pour que votre compte de messagerie fonctionne.

<p>Informations sur l'utilisateur</p> <p>Votre nom : <input type="text" value="jean DUPONT"/></p> <p>Adresse de messagerie : <input type="text" value="jean.dupont@ac-rouen.fr"/></p> <p>Informations d'ouverture de session</p> <p>Nom d'utilisateur : <input type="text" value="dupontj"/></p> <p>Mot de passe : <input type="password" value="*****"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Mémoriser le mot de passe</p> <p><input type="checkbox"/> Se connecter à l'aide de l'authentification par mot de passe sécurisé (SPA)</p>	<p>Informations sur le serveur</p> <p>Serveur de courrier entrant (POP3) : <input type="text" value="pop.ac-rouen.fr"/></p> <p>Serveur de courrier sortant (SMTP) : <input type="text" value="smtp.tiscali.fr"/></p> <p>Tester les paramètres</p> <p>Lorsque vous avez fourni les informations demandées à l'écran, testez votre compte en cliquant sur le bouton ci-dessous (connexion réseau requise).</p> <p><input type="button" value="Tester les paramètres du compte..."/></p> <p><input type="button" value="Paramètres supplémentaires..."/></p>
--	---

- Saisissez les paramètres de messagerie (nom, adresse de messagerie académique, nom d'utilisateur, mot de passe, serveur entrant POP, serveur sortant SMTP)
- ATTENTION : votre serveur sortant correspond à celui de votre fournisseur d'accès (ex : smtp.orange.fr pour orange, smtp.wanadoo.fr pour wanadoo, smtp.tiscali.fr pour tiscali).**
- Tester ensuite les paramètres du compte puis cliquez sur Terminer **ou bien** tester votre messagerie après avoir terminé le paramétrage si vous ne disposez pas de bouton de test (ancienne version d'outlook).