



# La seconde professionnelle métiers de la gestion administrative du transport et de la logistique



**Lycée professionnel  
Aristide BRIAND Évreux**

# Les activités professionnelles

## Logistique

- La logistique consiste à livrer un produit au moindre coût, au bon moment, au bon endroit, en bonne qualité et quantité.
- Les activités :
  - La réception des marchandises,
  - La mise en stock,
  - La gestion des stocks,
  - La préparation de commandes,
  - L'expédition et transport.



Le CACES (le certificat d'aptitude à la conduite en sécurité permet la conduite de chariot élévateur)

## Gestion Administration

- Accueil téléphonique, physique
- Etablissement de factures, devis, relances
- Rédaction et saisie de courriers, notes, rapports
- Etablissement de bulletins de salaire
- Gestion des agendas, des déplacements
- Etablissement de budgets





# Profil de l'élève

## *Les qualités indispensables*

### Logistique

- Etre soigneux et ordonné
- Avoir des aptitudes pour communiquer
- Maîtriser les calculs, être logique
- Avoir le sens de l'initiative
- Parler anglais
- Avoir une bonne résistance physique

### Gestion Administration

- Etre soigneux, ordonné et organisé
- Avoir des aptitudes pour la communication orale et écrite
- Avoir une capacité d'écoute et de concentration
- Etre courtois et faire preuve de discrétion
- Avoir de l'intérêt pour les nouvelles technologies
- Avoir un caractère calme et posé



# L'emploi du temps en Seconde (30 h semaine)

- **Enseignement général : 12 h**
  - Français
  - Histoire et géographie
  - Langues vivantes 1 et 2  
(anglais – espagnol ou allemand)
  - Mathématiques
  - Arts appliqués
  - Éducation physique et sportive
- **Enseignement professionnel : 15 h**  
dont Prévention santé environnement
- **Accompagnement personnalisé : 3 h**
  - Intégration
  - Consolidation des acquis  
(mathématiques/français)
  - Aide à l'orientation

Possibilité de suivre un enseignement en anglais dans une *discipline non linguistique* (DNL) et passer une épreuve spécifique pour obtenir une mention européenne au baccalauréat professionnel

# Les périodes de formation en milieu professionnel

22 semaines réparties  
sur les 3 ans de formation





# Les emplois

après le baccalauréat professionnel :

## Logistique

- cariste
- réceptionnaire, chef de quai
- responsable d'une équipe

Après quelques années d'expérience :

- responsable d'entrepôt
- gestionnaire de stock

## AGOrA

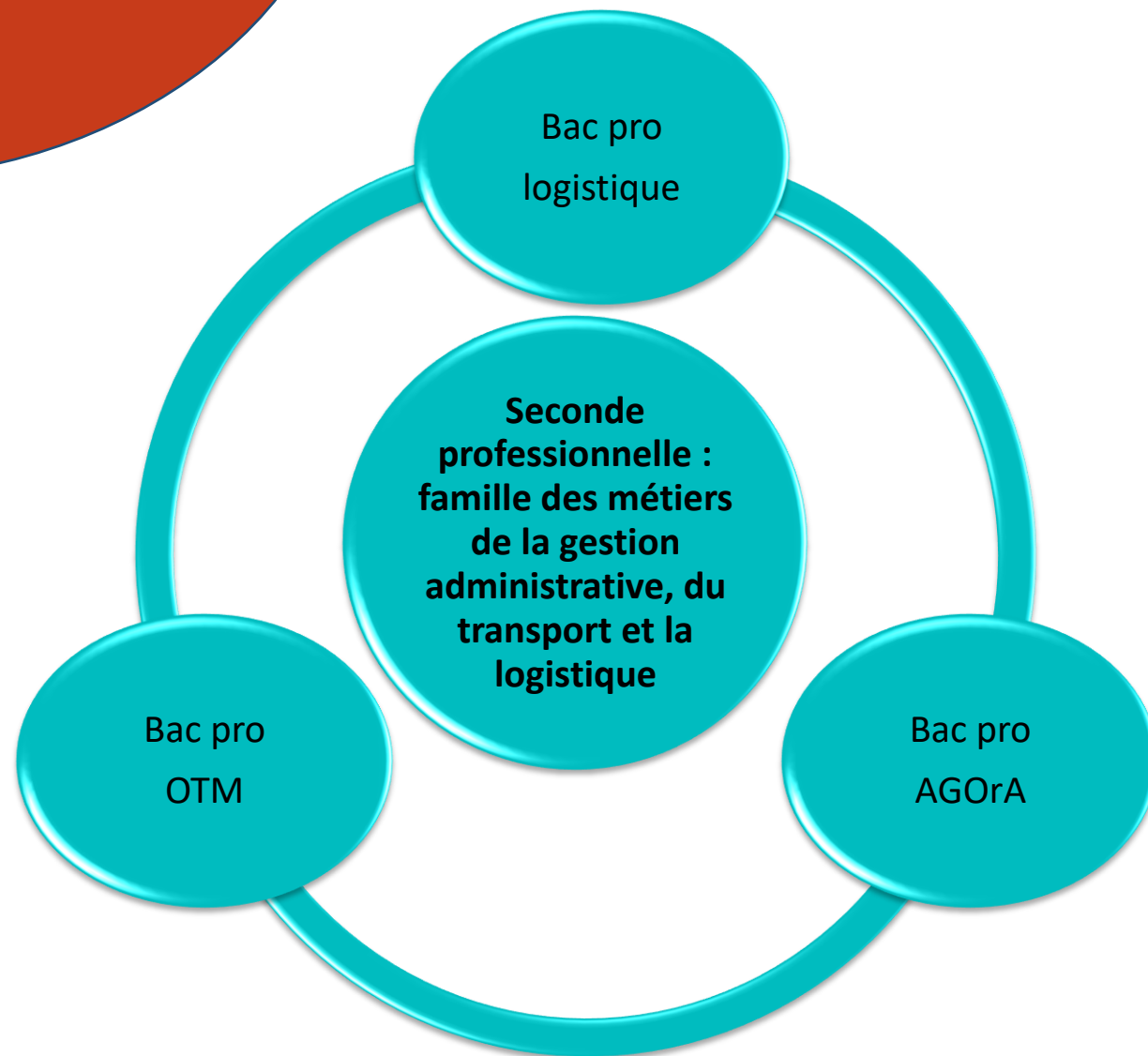
- gestionnaire administratif
- employé administratif
- secrétaire administrative
- technicien des services administratifs
- gestionnaire commercial
- gestionnaire du personnel



# Les baccalauréats de la famille métiers de la gestion administrative du transport et de la logistique

**En fin de seconde, l'élève choisit de poursuivre en première :**

- ❖ Bac Pro **Assistance à la Gestion des Organisations et leurs Activités**
- ❖ Bac Pro **Logistique**
- ❖ Bac Pro Organisation de Transport de Marchandises



Bac pro  
logistique

**Seconde  
professionnelle :  
famille des métiers  
de la gestion  
administrative, du  
transport et la  
logistique**

Bac pro  
OTM

Bac pro  
AGOrA