

Objectifs :

Cette séance vise l'acquisition des savoirs faire suivants :

- Rechercher l'information
- Recherche thématique sur internet
- Traitement de texte
- Utilisation et modification de styles
- Insertion d'un en-tête et d'un pied de page
- Insertion de cadres, d'images. . .
- Utilisation de tableau
- Générer un sommaire

Le but de cet exercice est de réaliser un fichier contenant des recettes de cuisine.

Pour cela, vous chercherez sur internet quelques recettes à mettre en forme comme dans le fichier recettes.pdf.

Etape 1 :

Dans le dossier précédent réaliser le document sur les recettes en respectant les formats suivants :

- Utiliser un style rubrique recette (pour les titres comme Pâtisserie , Plats)
- Utiliser un style titre recette (titres en rouge dans le fichier)
- Ajouter des numéros de page en bas de page
- Insérer des Sauts de page
- Insérer une table des matières contenant des liens vers les recettes
- Assurer-vous qu'une recette ne soit pas coupée par un saut de pages

Vous pouvez également chercher des photos et les ajouter pour chaque recette.

La photo sera placée sous le sommaire, centrée en largeur sur la page.

Etape 2 :

Archivez le dossier que vous avez créé et envoyez-le vous par mail à partir de l'E.N.T.