

## **Objectifs :**

- Environnement bureau :
  - Copie/renommage/déplacements de fichiers
  - Archivage / Compression
- Traitement de texte :
  - Application de polices, fontes, gras, souligné...
  - Utilisation et modification des styles
  - Insertion d'images
  - Insertion automatique de la date ...

Le but de cet exercice est de créer un document texte à partir du texte brut du fichier C2i2e.txt

## **Etape 1:**

- Télécharger le document "brut" nommé C2i2e.txt
- Chercher sur Internet les documents suivants (en conservant leurs URL):
  - "Certificat informatique et internet de l'enseignement supérieur"
  - "Guide Concours Personnels Enseignants du second degré"
  - Extrait du BO : Certificat informatique et internet (C2i®) niveau 2 "enseignant"
- Conserver une Impression (au format PDF) de chaque document

## **Etape 2:**

Appliquer les thèmes suivants :

- Orientation : Portrait
- Marges hautes, basses, gauches et droites : 2 cm
- Police : Times New Roman, 12pt
- Titre Principal en police 24 pt
- Titre de paragraphes en Arial 13 pt
- Utilisation des Styles
- Insertion d'une note en bas de page
- Exporter la lettre au format pdf sous le nom C2i2e.pdf.

## **Etape 3:**

Créer une archive nommée C2i2e.zip contenant tous les fichiers utilisés