



LYCÉE PROFESSIONNEL ARISTIDE BRIAND

CONSEIL D'ADMINISTRATION PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE N°6 DU 30 JUIN 2020

2 RUE PIERRE SÉMARD
✉ B.P. 3126 – 27031 EVREUX Cedex
☎ 02.32.23.69.00 * 02.32.23.69.20
E.MAIL : 0270016W@ac-rouen.fr

Nombre de membres titulaires : 26
Nombre de présents titulaires : 14
Quorum: 14

Membres présents :

Membres de l'établissement siégeant de droit : M. Jean-Michel DIOT, M. Frédéric LEVASSEUR, Mme Florence DAMERON, Mme Catherine QUENEUILLE

Personnalité qualifiée : M. Maurice ALAZET

Représentants des personnels d'enseignement et d'éducation : Mme Chantal CASSOUX, Mme Jessica JANAS, Mme Karima GARCIA ACOSTA, Mme Mélanie ORDONEZ, Mme Christelle JEANNE, M. Arnaud LUBAT, M. Vincent ROUEN

Représentants des parents d'élèves : M. Sébastien SOULET, M. Christian JOURDAIN

Membres excusés :

Mme Ingrid MARC, Mme Marie-Pierre ALEMAO, représentantes des parents d'élèves

Membres absents :

Mme Karène BEAUVILLARD, Mme Chantal NUGUES-VILETTE, représentantes de la collectivité de rattachement

M. Michel MOLINA, représentant de l'agglomération

M^{me} Patricia LEON, représentante de la Commune

, Mme MOULAI Angélique représentantes des parents d'élèves

M. Rayan EL HAKAK, M. Adrien DEMEE, M. Nolan SANSON M. Valère BLONDEAU, M. Anthony LETERTRE, représentants des élèves

Nature des questions traitées :

Pages
de à

I -	CONSEIL D'ADMINISTRATION	3
II.-	ORGANISATION SCOLAIRE	3
III. -	AFFAIRES FINANCIERES	4/5
IV. -	QUESTIONS DIVERSES	5

La secrétaire de séance


Catherine QUENEUILLE



Le Proviseur ouvre la séance à 17h30, en présence de 14 membres pourvus d'une voix délibérative. Il souhaite la bienvenue à l'ensemble des membres du Conseil d'Administration.

Il donne lecture de l'ordre du jour de la présente séance.

Conformément au règlement intérieur du Conseil d'Administration, il est procédé à la désignation d'un secrétaire de séance, Mme Catherine QUENEUILLE, se porte volontaire.

Le Proviseur soumet l'ordre du jour à l'approbation des membres,

L'ordre du jour est approuvé à l'unanimité.

I - CONSEIL D'ADMINISTRATION

1. Approbation du Procès-verbal du 26 mai 2020

Le procès-verbal de la séance du 26 mai 2020, transmis par voie électronique, est soumis aux voix pour approbation.

Votants : 14	Abstentions : 0	Bulletins nuls : 0
Pour : 14	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0

Le Procès-verbal est adopté à l'unanimité des membres présents.

II – ORGANISATION SCOLAIRE

Bilan de l'année scolaire

Monsieur Le Proviseur adjoint présente le bilan du lycée professionnel :

- FSL : des aides à hauteur de 2 731 euros ont été accordées aux élèves (la baisse est liée à la période de confinement principalement sur les aides à la restauration scolaire)
- Absentéisme : les taux d'absentéisme restent proches de ceux des années précédentes, avec une pointe en décembre/janvier/février malgré les efforts déployés sur le suivi des élèves ces trois dernières années.

Contrats des AED

Madame la secrétaire Générale – Agent comptable sollicite les membres du conseil d'administration afin de recueillir l'autorisation pour Monsieur Le Proviseur de recruter pour le lycée professionnel des assistants d'éducation pour l'année 2020 2021, dans la limite de la dotation en ETP transmise par la Rectorat.

Votants : 14	Abstentions : 0	Bulletins nuls : 0
Pour : 14	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0

Acte n°2020/35

T

La proposition est adoptée à l'unanimité des membres présents.

Charte d'usage des TIC

Monsieur le Proviseur présente la nouvelle « charte d'usage des TIC », nécessaire pour être en conformité avec l'utilisation du numérique. Cette charte a été élaborée selon le modèle proposé par les services académiques. La charte est soumise au vote.

Votants : 14	Abstentions : 0	Bulletins nuls : 0
Pour : 14	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0

Acte n°2020/37

T

La proposition est adoptée à l'unanimité des membres présents.

III- LES AFFAIRES FINANCIÈRES

DBM

Madame la secrétaire Générale – Agent comptable communique, pour information, une DBM de 800 euros pour le financement des carnets de correspondance, oublié lors de l'élaboration du budget et financé par le BOP.

Madame la secrétaire Générale – Agent comptable sollicite les membres du conseil d'administration afin de voter une DMB de 272,30 euros de prélèvement sur les fonds de réserve, pour le paiement de la facture UNSS, dont le montant est plus élevé que celui prévu au budget.

Votants : 14 Abstentions : 0 Bulletins nuls : 0
Pour : 14 Contre : 0 Refus de prendre part au vote : 0

Acte n°2020/33

T

La proposition est adoptée à l'unanimité des membres présents.

Convention CREL (renouvellement)

Madame la secrétaire Générale – Agent comptable sollicite les membres du conseil d'administration afin de recueillir l'autorisation pour le chef d'établissement de signer la convention avec le lycée Lavoisier du Havre pour la formation au CACES des élèves de la filière logistique. Les frais de déplacement des élèves sont remboursés sur facture par la Région.

Votants : 14 Abstentions : 0 Bulletins nuls : 0
Pour : 14 Contre : 0 Refus de prendre part au vote : 0

Acte n°2020/30

T

La proposition est adoptée à l'unanimité des membres présents.

Tarifs 2020 2021 Service Hébergement et Restauration

Madame la Secrétaire Générale - Agent comptable présente aux membres du Conseil d'Administration les tarifs du Service de Restauration et d'Hébergement proposés au sein du lycée et applicables au 1er septembre 2020 aux élèves et aux commensaux, votés lors de la séance de la Commission Permanente régionale du 15 juin 2020, pour les prestations.

Le tarif de la prestation reste à 3.65€, il est identique dans tous les lycées normands. Évolution au niveau des tarifs du SNU et des forfaits DP et internat par rapport à l'an dernier. Parmi l'ensemble des tarifs proposés par la Région pour les élèves, l'établissement a choisi les formules adaptées à sa situation. Concernant les tarifs applicables aux commensaux et les autres tarifs, les montants applicables sont notifiés par la Région.

Votants : 14 Abstentions : 0 Bulletins nuls : 0
Pour : 14 Contre : 0 Refus de prendre part au vote : 0

Acte n°2020/31

T

La proposition est adoptée à l'unanimité des membres présents.

Madame la secrétaire Générale – Agent comptable sollicite les membres du conseil d'administration afin de voter les forfaits choisis et l'échéancier choisi pour le règlement échelonné des prélèvements automatiques des prestations du service d'hébergement et de restauration qui figurera dans le règlement intérieur du SRH. Le 1er prélèvement aura lieu début décembre après le versement des bourses (vers le 6), puis une fois par mois jusqu'en juillet 2021.

Votants : 14 Abstentions : 0 Bulletins nuls : 0
Pour : 14 Contre : 0 Refus de prendre part au vote : 0

Acte n°2020/32

T

La proposition est adoptée à l'unanimité des membres présents.

Tarifs :

Madame la Secrétaire Générale - Agent comptable sollicite les membres du conseil d'administration afin de recueillir l'autorisation de valider les nouveaux tarifs en vigueur sur le lycée : clé, badge, prestations diverses....

La liste des tarifs est soumise aux votes :

Votant : 14

Abstentions : 0

Bulletins nuls : 0

Pour : 14

Contre : 0

Refus de prendre part au vote : 0

Acte n° 2020/36

NT

La proposition est adoptée à l'unanimité des membres présents

Contrats photocopieurs

Madame la secrétaire Générale – Agent comptable sollicite les membres du conseil d'administration afin de recueillir l'autorisation pour Monsieur Le Proviseur de signer les contrats de leasing pour les nouveaux photocopieurs. Contrats avec la société Agecom et CM-CIC pour la location des copieurs et la maintenance sur 4 ans, suite au résultat de consultation.

Votants : 14

Abstentions : 0

Bulletins nuls : 0

Pour : 9

Contre : 5

Refus de prendre part au vote : 0

T

Acte n°2020/34

La proposition est adoptée à la majorité des membres présents.

IV – QUESTIONS DIVERSES

Monsieur Rouen, représentant des personnels d'enseignement et d'éducation, demande la possibilité d'accéder au lycée par l'impasse Rohaux. Monsieur Diot précise que tout le système de badges (accès au lycée et au self) sera effectivement changé fin décembre, l'accès par l'impasse Rohaux pourra alors être étudié.

Madame Cassoux, représentante des personnels d'enseignement et d'éducation, demande ce qu'il advient du projet d'aménagement au lycée professionnel d'une salle en « classe flexible », pour lequel un budget avait été voté. Monsieur le Proviseur Adjoint précise que ce projet n'est pas abandonné et qu'il sera traité dès que les conditions sanitaires le permettront.

Monsieur Diot informe les membres du conseil d'administration de la mise à disposition sur le parking d'un support à vélo permettant de garer 6 vélos de chaque côté suite à la demande effectuée par les membres du CA du LGT en avril dernier. Il est installé sur la 1^{ère} place de parking ancienne place réservée aux personnes en situation de handicap que le service de maintenance va décaler à côté et l'identifier correctement. Cet endroit est approprié car il se situe près du portillon « piétons », dans l'axe des caméras de surveillance (en cas de dégradation ou de vol). C'est une 1^{ère} étape, qui pourrait se prolonger avec un autre support installé sur la deuxième rangée de places de parking à droite, si nous souhaitons optimiser et développer cette possibilité.

Monsieur Diot donne des précisions sur le dispositif « vacances apprenantes » : le lycée Aristide Briand accueillera environ 134 jeunes (du CP à la 3^{ème}) pendant la première et la dernière semaine de congés, pour des activités de « renforcement scolaire » le matin, et des activités culturelles et sportives l'après-midi.

Au lycée professionnel, 24 élèves (élèves montant en première à la rentrée de septembre), seront accueillis du 24 au 28 août, élèves repérés en difficultés ou décrocheurs pendant le confinement.

Monsieur Le Proviseur remercie les membres du conseil d'administration pour le travail accompli cette année.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 18h25

CONSEIL D'ADMINISTRATION
DU LYCEE PROFESSIONNEL
 Année scolaire 2019– 2020

SEANCE DU 30 JUIN 2020

REPRESENTANTS	Titulaires	Émargement	Suppléants	Emargement	Qualité
Equipe de Direction de l'établissement	M. DIOT Jean-Michel M. LEVASSEUR Frédéric Mme DAMERON Florence Mme QUENEUILLE Catherine	Présent Présent Présente Présente		Proviseur Proviseur-Adjoint Agent Comptable Chef de Travaux	
Représentant de la Collectivité de Rattachement	Mme BEAUVILLARD Karène Mme NUGUES-VILLETTE Chantal	Absente Absente	M. CORNE Laurent Mme PIEL Alexandra		Conseillères Régionales
Représentants de la Commune	Mme LEON Patricia	Absente	M. ROUSSEL Emmanuel		Adjointe au Maire
Représentant de l'Agglomération	M. MOLINA Michel	Absent	M. HAMEL Raynald		Représentants du Grand Evreux
Personnalités Qualifiées	M. ALAZET Maurice X	Présent			Président du Conseil d'Institut de l'IUT d'ÉVREUX
Représentants des Personnels d'enseignement et d'éducation	7 Mme BIZEUL Sophie Mme GARCIA ACOSTA Karima Mme JANAS Jessica M. LUBAT Arnaud Mme ORDONEZ Mélanie M. ROUEN Vincent M. ROY Corentin	Absente Présente Présente Présent Présent Présente Absent	Mme CASSOUX Chantal Mme JEANNE Christelle Mme LAMY-DIONIS Emmanuelle Mme LEPREVOST Carole M. MARIE Franck Mme MARTIAL Valérie Mme MAZOYER Audrey	Présente Présente	LISTE INDEPENDANTE
Représentants des Parents d'élèves	5 M. JOURDAIN Christian M. SOULET Sébastien Mme MARC Ingrid Mme MOULAI Angélique Mme ALEMAO Marie-Pierre	Présent Présent Excusée Absent Excusée			FCPE PEEP
Représentants des élèves	5 DEMEE Adrien TBPGA1 SAMSON Nolan TBPGA1 BLONDEAU Valère 1BPMS LETERTRE Anthony 1BPMS EL HAKAK Rayan 1BPMS	Absent Absent Absent Absent Absent	MENDES Manikech-TPBGA1 DIEZ Lucie TBPL LETELLIER Romain- 1BPMS MARC Evann - 1 BPMS		Vice Président CVL
TOTAL	26				