



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



**Lycée Général et
Technologique
Aristide BRIAND**

LYCÉE GÉNÉRAL ET TECHNOLOGIQUE ARISTIDE BRIAND

**CONSEIL D'ADMINISTRATION
PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE
N°5
DU 29 JUIN 2021**

2 RUE PIERRE SÉMARD
B.P. 3126 – 27031 EVREUX Cedex
02.32.23.69.00*02.32.23.69.20
E.MAIL : 0270016W@ac-rouen.fr

Nombre de membres titulaires : 30
Nombre de présents titulaires : 18
Quorum: 16

Membres présents :

Membres de l'établissement siégeant de droit : M. Jean-Michel DIOT, Mme HEMARD, Mme Florence DAMERON, Mme Annie VOGEL, Mme Lila GHALI

Représentants des personnels d'enseignement et d'éducation : Mme Cécile LAGOUANELLE, M. Benjamin GAUDRE, M. Bruno BOURGEOIS, Mme Alexandra FOSSEY, Monsieur Arnaud LE BRAS, Mme Catherine BOUTTIER, M. Guillaume BOULET,

Représentantes des personnels ATSS : Mme Maryline BARGE, Mme Sophie DELABARRE, Mme Karine LECLERC,

Représentants des parents d'élèves : Mme Agnès BURNEL, M. Denis LEVEQUE

Représentants des élèves : M Malaury LECOQ, Mme KALOYAN Elena

Membres excusés :

M^{me} Karène BEAUVILLARD, Mme Chantal NUGUES-VILLETTE représentantes de la collectivité de rattachement, Mme Caroline CASTELNAU, M. Arnaud MABIRE, représentants de la Commune, Mme Mylène LAGARDE, Monsieur ANCEAUME représentants des parents d'élèves
Mme Pascale DELAFENETRE-LUBAT, M. Olivier CARETTE, Mme Claire ESPINASSE, représentants des personnels d'enseignement et d'éducation
Mme Mylène LAGARDE, représentante des parents d'élèves
Mme Béatrice POREE, représentante des personnels ATSS
Mme Mélissa YAZICI, représentante des élèves

Membres absents :

Mme Eloïse VARILLON, personnalité qualifiée
M Mohamed SAID, Mme VINCENT NgocThy, représentants des élèves

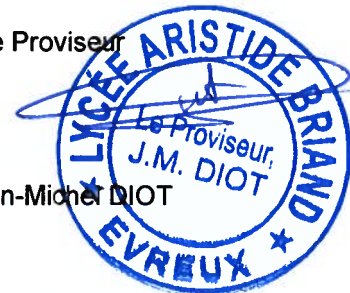
<u>Nature des questions traitées :</u>	Pages
I - CONSEIL D'ADMINISTRATION	3
II - LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE	3-8
III - GRETA DE L'EURE	8-9
IV - BILAN DE L'ANNEE	9-10
V. QUESTIONS DIVERSES	10

La secrétaire de séance



Madame LECLERC

Le Proviseur



Jean-Michel DIOT

Monsieur le Proviseur, ouvre la séance à 17H40, souhaite la bienvenue à l'ensemble des membres du Conseil d'Administration.

Il présente également les excuses des personnes empêchées.

Conformément au règlement intérieur du Conseil d'Administration, il est procédé à la désignation d'un secrétaire de séance. M^{me} Karine LECLERC, membre élu suppléante, représentante des personnels ATSS, se porte volontaire.

Monsieur le Proviseur soumet l'ordre du jour à l'approbation des membres,

L'ordre du jour est approuvé à l'unanimité.

I - CONSEIL D'ADMINISTRATION

1. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU 27/04/2021

Le procès-verbal de la séance du 27 avril 2021, transmis par voie électronique, est soumis aux voix pour approbation.

Observation de Monsieur LEVEQUE : Page 7/8 pour l'adoption du compte financier du GSpaye sur l'exercice 2020, il n'est pas indiqué le nombre de votants. Par ailleurs, dans les modifications horaires les cours termineront bien à 18H00 et non 18H30.

Monsieur le Proviseur sollicite les membres pour approbation du procès-verbal.

Votants : 18	Abstentions :	Bulletins nuls :
Pour : 18	Contre :	Refus de prendre part au vote : 0

Le Procès-verbal est adopté à l'unanimité des membres présents. NT

Monsieur DIOT informe les membres du Conseil d'Administration du départ à la rentrée de Madame HEMARD, Proviseure adjointe pour prendre les fonctions de Principale du Collège Jean Jaurès à Evreux..

II - LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE

A. CONVENTIONS – CONTRATS

1. Convention de dégraissage

Madame la Secrétaire Générale - Agent comptable sollicite les membres du conseil d'administration afin de recueillir l'autorisation de signer la convention avec la Société SDI Ventilation pour le nettoyage et dégraissage des hottes de cuisine et de plonge. Prestation annuelle en plus de celle réalisée dans le cadre du contrat d'entretien de chauffage avec Engie, montant total 942€ TTC.

Cette autorisation est soumise aux votes :

Votants : 18	Abstentions : 0	Bulletins nuls : 0
Pour : 18	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0

L'autorisation est adoptée à l'unanimité des membres présents T

Acte n° 2021/99

2. Convention TANGRAM

Madame la Secrétaire Générale - Agent comptable sollicite les membres du conseil d'administration afin de recueillir l'autorisation de signer la convention de partenariat avec le Tangram pour une durée de 3 ans avec les référents culture qui précise la nature des spectacles proposés, permettre de bénéficier d'un tarif préférentiel et rencontrer des artistes entre autre.

Cette autorisation est soumise aux votes :

Votants : 18	Abstentions : 0	Bulletins nuls : 0
Pour : 18	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0

L'autorisation est adoptée à l'unanimité des membres présents T

Acte n° 2021/93

3. Convention avec le conservatoire

Madame la Secrétaire Générale - Agent comptable sollicite les membres du conseil d'administration afin de recueillir l'autorisation de signer la convention de partenariat avec le conservatoire de 3 ans qui prévoit la possibilité des élèves de suivre un cursus diplômant.

La Directrice adjointe du conservatoire siègera au CA l'année prochaine en tant que Personnalité qualifiée pour 3 ans.

Cette autorisation est soumise aux votes :

Votants : 18	Abstentions : 0	Bulletins nuls : 0
Pour : 18	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0

L'autorisation est adoptée à l'unanimité des membres présents T

Acte n° 2021/95

4. Groupement d'achat des EPLE de l'Eure

Madame la Secrétaire Générale - Agent comptable sollicite les membres du conseil d'administration afin de recueillir l'autorisation d'adhérer au groupement d'achat des EPLE de l'Eure pour les marchés proposés en 2022 - 2023 :

- vérifications obligatoires des installations de gaz, chauffage et triennale SSI et désenfumage
- Marché d'achat et de livraison de produits surgelés,
- Marché d'achat et de livraison des produits laitiers et avicoles et légumes préparés et réfrigérés,
- Marché d'achat et de livraison d'Epicerie
- Marché d'entretien et de vérification des appareils de cuisine.
- Marché d'entretien et de vérification des extincteurs.

Cette autorisation est soumise aux votes :

Votants : 18	Abstentions : 0	Bulletins nuls : 0
Pour : 18	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0

L'autorisation est adoptée à l'unanimité des membres présents T

Acte n° 2021/102

5. Convention PAYFIP

Madame la Secrétaire Générale - Agent comptable sollicite les membres du conseil d'administration afin de recueillir l'autorisation de signer la convention PAYFIP pour le règlement par internet ; convention modifiée en raison du changement du nom TIPI par PAYFIP. L'objectif de cette convention est de permettre le paiement par internet pour les personnels et élèves afin de recharger leur badge pour la restauration et l'hébergement.

Cette autorisation est soumise aux votes :

Votants : 18	Abstentions : 0	Bulletins nuls : 0
Pour : 18	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0

L'autorisation est adoptée à l'unanimité des membres présents T

Acte n° 2021/91

6. Acte véhicules

Madame la Secrétaire Générale - Agent comptable sollicite les membres du conseil d'administration afin de recueillir l'autorisation relatif à un acte concernant l'utilisation du véhicule du lycée (idem pour celui du GRETA). Lorsque le véhicule du lycée sera utilisé pour des événements liés au GRETA, un remboursement des frais de missions et de péage sera demandé sur la base des tarifs de frais de déplacement kilométriques qui existe actuellement

Cette autorisation est soumise aux votes :

Votants : 18	Abstentions : 0	Bulletins nuls : 0
Pour : 18	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0

L'autorisation est adoptée à l'unanimité des membres présents NT

Acte n° 2021/94

7. Convention concours OPJ

Madame la Secrétaire Générale - Agent comptable sollicite les membres du conseil d'administration afin de recueillir l'autorisation de signer la convention dans le cadre du concours d'Officier de Police Judiciaire pour la mise à disposition de la salle de conférence pour l'examen les 13 et 14 octobre 2021, à titre gracieux compte tenu du partenariat avec le LP et avec facturation des repas pris au service de restauration selon les tarifs votés en CA et devis transmis par le lycée.

Cette autorisation est soumise aux votes :

Votants : 18	Abstentions : 0	Bulletins nuls : 0
Pour : 18	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0

L'autorisation est adoptée à l'unanimité des membres présents T

Acte n° 2021/104

8. Convention opération « école ouverte »

Madame la Secrétaire Générale - Agent comptable sollicite les membres du conseil d'administration afin de recueillir l'autorisation de signer la convention « Ecole ouverte » pour les opérations Ecole ouverte et Vacances apprenantes reconduction du projet sur l'été 2021 et l'année scolaire 2021/2022. Cette opération interministérielle propose aux jeunes des zones urbaines et rurales défavorisées, un programme d'activités éducatives : scolaires, culturelles, sportives et de loisirs pendant les vacances scolaires, les mercredis et samedis durant l'année scolaire. Cette opération permet une meilleure intégration de ces élèves dans l'environnement scolaire et favorise les apprentissages fondamentaux. Elle facilite la poursuite d'études en préparant à une meilleure insertion professionnelle. L'IFPRA de l'Académie de Normandie, en tant qu'organisme gestionnaire désigné par le Recteur, est chargé du portage financier de cette opération pour les crédits de rémunération.

Cette autorisation est soumise aux votes :

Votants : 18	Abstentions : 0	Bulletins nuls : 0
Pour : 18	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0

L'autorisation est adoptée à l'unanimité des membres présents T

Acte n° 2021/100

9. Contrats des AED (assistants d'éducation)

Madame la Proviseur Adjointe sollicite les membres du conseil d'administration afin de recueillir l'autorisation de recruter des assistants d'éducation pour l'année scolaire 2021-2022, dans la limite de la dotation en ETP transmise par la Rectorat (10.5 EPT pour le LGT).

Cette autorisation est soumise aux votes :

Votants : 18	Abstentions : 0	Bulletins nuls : 0
Pour : 18	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0

L'autorisation est adoptée à l'unanimité des membres présents T

Acte n° 2021/113

10. Projet Dialogue entre les arts

Madame la Secrétaire Générale - Agent comptable sollicite les membres du conseil d'administration afin de proposer le projet « Dialogue entre les arts » et de signer le bulletin d'inscription. Une convention de partenariat sera établie ultérieurement entre la Maison des arts Solange Baudoux et le lycée Aristide Briand.

B. REGLEMENT INTERIEUR ET TARIF

1. Tarif SRH

Madame la Secrétaire Générale - Agent comptable informe les membres du conseil d'administration car cette année la Région n'a pas modifié les tarifs de restauration et d'hébergement. Donc les tarifs actuels restent applicables au 1er septembre 2021. En revanche, ils proposent 2 tarifs spécifiques à mettre en place en cas

d'enseignement hybride (présentiel et distanciel) à 3.65€ par repas pour les DP au forfait et un tarif journalier pour les internes à 9.50€ afin de faciliter la gestion et éviter les remises d'ordres trop complexes.

Cette autorisation est soumise aux votes :

Votants : 18	Abstentions : 0	Bulletins nuls : 0
Pour : 18	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0

L'autorisation est adoptée à l'unanimité des membres présents NT

Acte n° 2021/110

2. Règlement intérieur du SRH

Madame la Secrétaire Générale - Agent comptable sollicite les membres du conseil d'administration concernant la modification du règlement du SRH suite aux 2 nouveaux tarifs applicables à la rentrée et modification des dates de prélèvement automatique des familles qui choisissent le forfait dès le mois d'octobre.

Les modalités de remboursement des frais de stage sont aussi modifiées car les familles auront désormais le choix de prendre ou non le panier repas lorsque l'élève est en stage. A charge pour les familles d'assumer le choix du mode de restauration de leur enfant : repas à emporter, restauration au domicile ou sur le lieu de stage (si restaurant d'entreprise).

Cette autorisation est soumise aux votes :

Votants : 18	Abstentions : 0	Bulletins nuls : 0
Pour : 18	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0

L'autorisation est adoptée à l'unanimité des membres présents NT

Acte n° 2021/97

3. Sortie d'inventaire du LGT

L'établissement utilisera prochainement le nouveau logiciel OPALE. Madame la secrétaire générale demande l'autorisation de sortir de l'inventaire le matériel qui ne fait plus partie des équipements présents dans l'établissement (mise à jour) pour un montant total de 1 024 546,72€

Cette autorisation est soumise aux votes :

Votants : 18	Abstentions : 0	Bulletins nuls : 0
Pour : 18	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0

L'autorisation est adoptée à l'unanimité des membres présents NT

Acte n° 2021/112

C. DBM – REMISE GRACIEUSE – ADMISSION EN NON VALEUR – RELIQUATS – DO

1. DO et DBM

Madame la Secrétaire Générale - Agent comptable sollicite les membres du Conseil d'Administration pour les DBM suivantes :

- ↓ **DBM N°9 pour vote** : avec prélèvement sur fonds de roulement pour une remise gracieuse de créances de 79,96€ suite à l'absence de FSL pour prise en charge de la restauration pour une élève en difficulté lors du 1er confinement en 2020 ainsi l'achat de matériel extérieur acheté dans le cadre du Projet établissement (aménagement des espaces) pour un montant 5000 euros, ainsi qu'une remise..

Cette proposition est soumise aux votes :

Votants : 18	Abstentions : 0	Bulletins nuls : 0
Pour : 18	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0

La proposition est adoptée à l'unanimité des membres présents T

Acte n° 2021/90

- ↓ **DO, DBM pour info et DBM N°10 pour vote** : avec prélèvement sur fonds de roulement d'un montant de 15 639,58€ afin d'installer des lecteurs de QR code sur les distributeurs de plateaux en restauration (5 500€), effectuer des réparations sur les réseaux, aménager les locaux et réaliser des réparations (8 500€), achat d'un ordinateur pour les arts plastiques (1 500€) et une remise gracieuse d'un montant de 139.53€ concernant un élève qui s'est inscrite en 2019 mais qui finalement n'est pas venue au lycée et qui a été facturée à tort. Le QR code permettra aux élèves de scanner avec un Smartphone sans présenter sa carte restauration pour déduire le repas. Il n'y aura plus besoin de se rendre au service intendance pour demander un badge provisoire. Les personnels et élèves pourront également réserver leur repas via leur Smartphone. A la rentrée, sera mise en place la pré-réservation des repas pour les élèves et commensaux pour éviter le gaspillage

Cette proposition est soumise aux votes :

Votants : 18 Abstentions : 0 Bulletins nuls : 0
Pour : 18 Contre : 0 Refus de prendre part au vote : 0

La proposition est adoptée à l'unanimité des membres présents T

Acte n° 2021/108

2. Contestation facturation SRH :

Madame la Secrétaire Générale - Agent comptable sollicite les membres du Conseil d'Administration afin de statuer sur une décision concernant une réclamation d'une famille suite à la facturation de la demi-pension. A l'inscription en début d'année scolaire 2020/2021, la famille a choisi le forfait 5 jours. Or pour des raisons d'emploi du temps l'élève n'a mangé qu'une fois le mercredi cependant la famille n'a pas transmis d'écrit pour demander la modification du forfait 5 jours en forfait 4 jours. En conséquence, la famille conteste la facture et demande à ne payer que les jours où l'élève a déjeuné sur un trimestre mais n'a pas averti de ce changement le service restauration. Elle demande une dérogation au règlement intérieur qui stipule que toute demande de changement de forfait doit être transmise par écrit au service d'intendance.

Cette autorisation est soumise aux votes :

Votants : 18 Abstentions : 0 Bulletins nuls : 0
Pour : 0 Contre : 18 Refus de prendre part au vote : 0

L'autorisation est refusée à l'unanimité des membres présents

Acte n° 2021/ (pas de numéro puisque c'est refusé)

C. VALIDATION DES CONVENTIONS LIEES A L'OCCUPATION DE LOGEMENTS.

1. Logements de fonction CNAS

Madame la Secrétaire Générale - Agent comptable sollicite les membres du Conseil d'Administration afin d'obtenir l'autorisation de modifier la répartition actuelle des logements attribués en NAS par rapport aux fonctions des personnels susceptibles d'être logés dans le cadre de leurs missions.

Monsieur Hommet, CPE au LP a obtenu sa mutation. Le logement attribué à cette fonction sera trop petit pour accueillir la CPE nouvellement nommée et sa famille. Il est proposé de lui attribuer le logement situé au 1^{er} étage du bâtiment A qui correspond à la structure familiale et qui est disponible puisque le personnel à qui il est attribué a demandé une dérogation à l'obligation de loger. En conséquence la répartition des logements par emplois est donc modifiée comme indiqué ci-dessous :

F5	Bâtiment A	appartement	1er	Aile Est	2290247825B	CPE LP
F5	Bâtiment D	appartement	RDC	Aile Ouest	2290247830S	Adjoint gestionnaire
F3	Bâtiment K	Appartement	1er	K2	2290247853R	Proviseur Adjoint LGT

Cette modification est ponctuelle et pourra être revue en fonction des libérations de logements actuellement occupés par les 2 personnels de direction du lycée Hortipôle.

Cette autorisation est soumise aux votes :

Votants : 18 Abstentions : 0 Bulletins nuls : 0
Pour : 18 Contre : 0 Refus de prendre part au vote : 0

L'autorisation est adoptée à l'unanimité des membres présents NT

Acte n° 2021/111

D. SORTIES LGT

1. Tableau prévisionnel des sorties

Madame la Secrétaire Générale - Agent comptable sollicite les membres du Conseil d'Administration afin d'obtenir l'autorisation pour les **sorties facultatives selon le tableau ci-joint.**

Cette proposition est soumise aux votes :

Votants : 18	Abstentions : 0	Bulletins nuls : 0
Pour : 18	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0

La proposition est adoptée à l'unanimité des membres présents T

Acte n° 2021/98

Madame la Secrétaire Générale - Agent comptable sollicite les membres du Conseil d'Administration afin d'obtenir l'autorisation pour les sorties obligatoires selon le tableau ci-joint.

Cette proposition est soumise aux votes :

Votants : 18	Abstentions : 0	Bulletins nuls : 0
Pour : 18	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0

La proposition est adoptée à l'unanimité des membres présents T

Acte n° 2021/109

E. DONNS

1. Dons de matériels

Madame la Secrétaire Générale - Agent comptable sollicite les membres du Conseil d'Administration afin d'obtenir l'autorisation de donner d'anciens chariots à plateaux non compatibles avec les nouveaux plateaux utilisés pour les distributeurs à plateaux TurboSelf. Il y en a 8 qui seront proposés aux EPLE via la liste d'intendance ainsi que des postes de téléphones fixes utilisés avant le passage à la VOIP. En effet, depuis ces appareils ne sont plus compatibles et encomrent nos réserves. Il y en a autant que de lignes téléphoniques (environ 100) seront proposés aux EPLE via la liste d'intendance. Ces matériels seront donnés à d'autres EPLE

Cette autorisation est soumise aux votes :

Votants : 18	Abstentions : 0	Bulletins nuls : 0
Pour : 18	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0

L'autorisation est adoptée à l'unanimité des membres présents NT

Actes n° 2021/107

III. GRETA DE L'EURE

A. RESSOURCES HUMAINES

Madame la Secrétaire Générale – Agent comptable sollicite les membres du Conseil d'Administration afin de recueillir l'autorisation pour M. le Proviseur de procéder à l'avancement de carrière ou modification des quotités pour des personnels du GRETA selon le tableau joint ainsi qu'au remplacement ou aux recrutements nécessaires. A la rentrée 2021, il est prévu le recrutement d'un coordonnateur à Vernon, deux formateurs commerce à la maison d'arrêt, une formatrice hygiène des locaux.

En 2020, les effectifs pour le GRETA sont de 53 personnels contre 47 en 2019.

Cette autorisation est soumise aux votes :

Votants : 18	Abstentions : 7	Bulletins nuls : 0
Pour : 11	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0

L'autorisation est adoptée à l'unanimité des membres présents NT

Acte n° 2021/103

B. Sortie d'inventaire du GRETA

L'établissement utilisera prochainement le nouveau logiciel OPALE. Madame la secrétaire générale demande la sortie d'inventaire de matériel qui ne fait plus partie des actifs de l'établissement (mise à jour) pour un montant total de 1 983 299,57€.

Cette autorisation est soumise aux votes :

Votants : 18	Abstentions : 7	Bulletins nuls : 0
Pour : 11	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0

L'autorisation est adoptée à l'unanimité des membres présents NT

Acte n° 2021/101

C. DBM GRETA

Madame la Secrétaire Générale - Agent comptable sollicite les membres du Conseil d'Administration pour les DBM suivantes :

- ✚ **DO pour information et DBM N°2 pour vote** : 4 décisions de l'ordonnateur concernant des modifications de lignes budgétaires et une DBM pour vote avec prélèvement sur fonds de roulement pour l'achat de matériel informatique et augmentation de la masse salariale suite à l'augmentation du volume d'activité du GRETA.

Cette autorisation est soumise aux votes :

Votants : 18	Abstentions : 7	Bulletins nuls : 0
Pour : 11	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0

L'autorisation est adoptée à l'unanimité des membres présents T

Acte n° 2021/105

D. Acte concernant l'utilisation du véhicule du GRETA

Madame la Secrétaire Générale - Agent comptable sollicite les membres du conseil d'administration afin de recueillir l'autorisation relatif à un acte concernant l'utilisation du véhicule du GRETA (idem pour celui du lycée). Lorsque le véhicule du GRETA sera utilisé pour des événements liés au lycée, un remboursement des frais de missions et de péage sera demandé sur la base des tarifs de frais de déplacement qui existe actuellement.

Cette autorisation est soumise aux votes :

Votants : 18	Abstentions : 7	Bulletins nuls : 0
Pour : 11	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0

L'autorisation est adoptée à l'unanimité des membres présents NT

Acte n° 2021/106

IV. BILAN DE L'ANNEE

Monsieur le Proviseur donne la parole à Madame HEMARD, Provisseure adjointe pour faire le bilan des examens 2020-2021. Les résultats du baccalauréat seront communiqués le mardi 6 juillet. Une session de rattrapage est prévue en juillet, et en septembre pour les candidats qui n'ont pas eu de note en contrôle continu.

Les examens se sont déroulés dans de bonnes conditions. L'intégralité des jurys étaient présents. Quelques points de difficultés sur les modalités du grand oral seront remontés à la Division des Examens et Concours lors de la phase bilan des examens de la session 2021.

Pour la rentrée 2021-2022, les affectations sont de 417 élèves pour le niveau seconde, 290 élèves inscrits pour une capacité à 315 pour le niveau première générale, 137 élèves pour les premières STMG répartis en 4 divisions au lieu de 5 comme cette année, 289 élèves pour le niveau Terminale générale pour une capacité d'accueil de 315 et 150 élèves inscrits en Terminale STMG.

Concernant l'enseignement supérieur, à ce jour, 32 étudiants sont inscrits en CPGE.
Pour les niveaux BTS et DCG, il nous faut attendre les résultats définitifs PARCOUSUP.

V – QUESTIONS DIVERSES

Questions de la liste Alter Briand :

- Peut-on faire un point sur la DHG ?

Monsieur le Proviseur précise qu'il n'y a pas de changement concernant la DHG.

- Où en est-on des ajustements, des demandes de BMP (Bloc de moyen provisoire) ?

Les supports ont bougé :

- PHILOSOPHIE BMP 7,5 heures
- LETTRES MODERNES professeur stagiaire 9 heures
- ANGLAIS BMP 5,68 heures (en attente de validation)
- ANGLAIS FSTG 18h
- SCIENCES PHYSIQUES stagiaire alternant de 6 heures + BMP 6 heures
- SVT 5,85 BMP (en attente de validation)
-

et un support existant :

En MATHÉMATIQUES, M. Fliaguine a demandé une disponibilité. Son poste sera remplacé pour 8,35 heures par un professeur stagiaire, et 7,15 pour le BMP pour une disponibilité d'un an

ECONOMIE GESTION plusieurs supports non pourvus

Monsieur GOTTI part à la retraite. Le poste a été neutralisé sur un an afin d'y accueillir un stagiaire alternant. Deux personnes occuperont donc ce poste à la rentrée prochaine puisqu'un TZR complètera le service du stagiaire.

2) Peut-on avoir la répartition des IMP pour l'année à venir ?

Pour la rentrée prochaine, 16 coordonnateurs seront nommés. Cela représente 8 IMP repartis comme suit :

Coordonnateurs et EPS 8
Référént harcèlement 0,5
vie lycéenne 0,5
Référénts lycée 0,5
Référénts culture 1
Décrochage 1
Numérique 4 IMP
Organisation des examens 2
Total 19
Reste 1,75

A la question de question de Mme Lagouannelle, Monsieur le Proviseur confirme qu'il n'aura pas de groupe de spécialités à plus de 35 élèves pour la rentrée prochaine.
En seconde il n'y aura pas euros allemand.

Question conjointe aux deux listes Alter Briand et Snes et sympathisants :

3) Pour l'année prochaine, nous demandons le retour des réunions en présentiel, particulièrement les conseils de classe, afin de faciliter la communication entre tous les intervenants.

Monsieur le Proviseur est très favorable au retour en présentiel des réunions et conseils de classe si les conditions sanitaires l'autorisent.




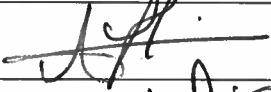

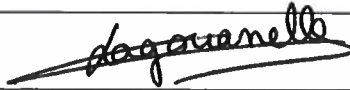




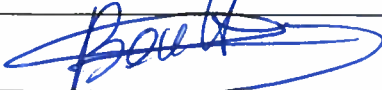

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19h30.

LISTE D'EMARGEMENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE

ARISTIDE BRIAND EVREUX

Le Mardi 29 juin 2021

NOM PRENOM	Fonctions	EMARGEMENT
M. DIOT Jean-Michel	Proviseur	
Mme HEMARD Elodie	Proviseure Adjointe	
Mme DAMERON Florence	Agent Comptable	
Mme VOGEL Annie	DDFPT	
Mme GHALI	CPE	
Mme BEAUVILLARD Karène	Représentant de la collectivité de rattachement	Excusée
Mme NUGUES VILLETTE Chantal	Représentant de la collectivité de rattachement	Excusée
Mme CASTELNAU Caroline	Représentant de la Commune	Excusée.
M. MABIRE Arnaud	Représentant de la Commune	Excusée
Mme VARILLON Eloise	Personnalité qualifiée	-
Mme LAGOUANELLE Cécile	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	
M GAUDRE Benjamin	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	
Mme ESPINASSE Claire <i>Bourgeois</i>	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	<i>Pour Mme Espinasse</i> 
M. BOULET Guillaume	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	
Mme FOSSEY Alexandra	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	
Mme DELAFENETRE LUBAT Pascale	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	Excusée Examen Afrique
Mme BOUTTIER Catherine	Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	
Mme BARGE Maryline	Représentant des personnels administratifs, sociaux, de santé, techniques, ouvriers et de service	
Mme DELABARRE Sophie	Représentant des personnels administratifs, sociaux, de santé, techniques, ouvriers et de service	